

T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 24

Karar Özeti: Muhtarlık Harcamalarına Destek

KARAR

Belediyemiz tarafından ilçemiz muhtarlarının genel harcamalarına destek olmak amacıyla aynı yardım yapılmasına dair Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün 114061 sayılı yazıları Başkanlıkça Meclise havale edilmekle okundu.

YAPILAN OTURUM SONUNDA:

Belediyemiz tarafından ilçemiz muhtarlarının genel harcamalarına destek olmak amacıyla aynı yardım yapılmasına dair evrakın Plan Bütçe Komisyonuna havalesine Meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

Başkan
Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip
Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip
Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: B83C6961BFBA4D6C8CC19FB9F814E53D

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 25

Karar Özeti: Şartlı Araç Hibesi

KARAR

SARPER DAMITIMCILIK ANONİM ŞİRKETİ'nin 06.01.2026 tarih ve 3381 sayılı vermiş olduğu dilekçesi ile; model yılı 2015 olan, IVECO Marka, 70 C 15 model "45 HC 9697" plakalı aracı Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelsiz olarak hibe etme talebi ve bu hususta Belediye Başkanı Ekrem KAYSERİLİ'ye yetki verilmesine dair Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 113839 sayılı yazıları Başkanlıkça Meclise havale edilmekle okundu.

YAPILAN OTURUM SONUNDA:

SARPER DAMITIMCILIK ANONİM ŞİRKETİ'nin 06.01.2026 tarih ve 3381 sayılı vermiş olduğu dilekçesi ile; IVECO Marka, 70 C 15 model "45 HC 9697" plakalı aracı Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelsiz olarak hibe etme talebi ile ilgili evrak, Kanun Nizam Ara Komisyonuna havale edildi. Komisyonun "SARPER DAMITIMCILIK ANONİM ŞİRKETİ'nin ZCFC170A005996021 şasi ve F1CFL411JC101211634 motor numaralı model yılı 2015 olan, IVECO Marka, 70 C 15 model "45 HC 9697" plakalı aracını Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelsiz olarak hibe talebinin 5393 sayılı Belediye Kanununun "Meclisin Görev ve Yetkileri" başlıklı 18. maddesinin (g) bendi kapsamında şartlı hibenin kabulüne, bu hibe ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi ile bu kapsamda sözleşme ve protokol düzenlenmesi hususunda Belediye Başkanı Ekrem KAYSERİLİ'ye yetki verilmesine komisyonumuzca oy birliği ile karar verildi." şeklinde hazırlamış olduğu rapor Meclisimizde okunarak, evrakın komisyondan geldiği şekliyle kabulüne Meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: F9DFEFC15F9B4D289F96F85F2BDC9BF9

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 26

Karar Özeti: Aşevi Bağışlarının Kabulü

KARAR

Belediye Meclisinin 06.04.2021 tarih ve 61 sayılı kararıyla yürürlüğe giren Aşevi Yönetmeliğinin 5. maddesi (g) ve (h) bentlerine istinaden 2026 yılı içerisinde Belediye Aşevine yapılacak ayni ve nakdi şartlı bağışların kabulüne ilişkin Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün 113983 sayılı yazıları Başkanlıkça Meclise havale edilmekle okundu.

YAPILAN OTURUM SONUNDA:

Belediye Meclisinin 06.04.2021 tarih ve 61 sayılı kararıyla yürürlüğe giren Aşevi Yönetmeliğinin 5. maddesi (g) ve (h) bentlerine istinaden 2026 yılı içerisinde Belediye Aşevine yapılacak ayni ve nakdi şartlı bağışların kabulüne ilişkin evrak, Plan Bütçe ve Kanun Nizam Ara Komisyonuna havale edildi. Komisyonun "Belediyemiz Aşevi Yönetmeliğinin 5. maddesi (g) ve (h) bentlerine istinaden 2026 yılı içerisinde Belediye Aşevine yapılacak ayni ve nakdi şartlı bağışların kabulü için Belediye Başkanı Ekrem KAYSERİLİ' ye yetki verilmesine komisyonumuzca oy birliği ile karar verildi." şeklinde hazırlamış olduğu rapor Meclisimizde okunarak, evrakın komisyondan geldiği şekliyle kabulüne Meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

Başkan
Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip
Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip
Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: DE8432AD88444168A4A38BE3184101A5

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 27

Karar Özeti: Afet İşleri Risk Yönetimi Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Yönetmelik gereğince alınan 02.12.2025 tarih ve 138 sayılı Meclis Kararına istinaden isim değişikliği yapılan Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü’nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği taslağına dair Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğünün 113888 sayılı yazıları Başkanlıkça Meclise havale edilmekle okundu.

YAPILAN OTURUM SONUNDA:

12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" gereğince alınan 02.12.2025 tarih ve 138 sayılı Meclis Kararına istinaden, Müdürlüğün isim değişikliği sebebiyle Yönetmeliğin güncellenmesine dair evrakın Kanun Nizam Komisyonuna havalesine Meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 3B42CD3D906749CDA0F4D0E305C6962E

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 28

Karar Özeti: Şirket Tasfiyesi

KARAR

Belediyemiz %100 iştiraki olan Akhisar Esas Yapı Malzemeleri ve Zemin Laboratuvarı Anonim Şirketi'nin 29.01.2026 tarih ve 4620 sayılı dilekçesine istinaden; şirketin tasfiye edilmesi, tasfiye memuru olarak Demir Mert ŞEN'in atanması hususunda Yazı İşleri Müdürlüğünün 114194 sayılı yazıları Başkanlıkça Meclise havale edilmekle okundu.

YAPILAN OTURUM SONUNDA:

Belediyemiz %100 iştiraki olan Akhisar Esas Yapı Malzemeleri ve Zemin Laboratuvarı Anonim Şirketi'nin 29.01.2026 tarih ve 4620 sayılı dilekçesine istinaden; şirketin tasfiye edilmesi, tasfiye memuru olarak Demir Mert ŞEN'in atanması ile ilgili evrak Plan Bütçe ile Kanun Nizam Ara Komisyonuna havale edildi. Komisyonun "Belediyemiz %100 iştiraki olan Akhisar Esas Yapı Malzemeleri ve Zemin Laboratuvarı Anonim Şirketi'nin tasfiye edilmesine, tasfiye memuru olarak Demir Mert ŞEN'in atanmasına komisyonumuzca oy birliği ile karar verildi." şeklinde hazırlamış olduğu rapor Meclisimizde okunarak, evrakın komisyondan geldiği şekliyle kabulüne Meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 849B5A61E5B24182B3C940EB6CD01C70

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 29

Karar Özeti: Kardeş Şehir Olunması (Semerkant/Kuşrabat Belediyesi)

KARAR

Özbekistan Cumhuriyeti, Semerkant Bölgesi sınırları içinde bulunan Kuşrabat Belediyesinin kardeş şehir ilişkisi kurulması talebi üzerine Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün göndermiş olduğu yazılarına istinaden; "Kardeş Şehir" olunmasına dair Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 114245 sayılı yazıları Başkanlıkça Meclise havale edilmekle okundu.

YAPILAN OTURUM SONUNDA:

Özbekistan Cumhuriyeti, Semerkant Bölgesi sınırları içinde bulunan Kuşrabat Belediyesinin kardeş şehir ilişkisi kurulması talebi üzerine Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün göndermiş olduğu yazılarına istinaden; "Kardeş Şehir" olunması ile ilgili evrak Kanun Nizam Ara Komisyonuna havale edildi. Komisyonun "Özbekistan Cumhuriyeti, Semerkant Bölgesi sınırları içinde bulunan Kuşrabat Belediyesinin kardeş şehir ilişkisi kurulması talebi üzerine Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün göndermiş olduğu yazılarına istinaden; kardeş şehir ilişkilerinin kurulması, tarihi bağları güçlendirmek, ekonomik ve kültürel etkinliklerde bulunmak, turizm ve tanıtım alanlarında ortak faaliyet ve hizmet projeleri geliştirmek, sosyal ve kültürel ilişkiler kurmak, teknik ve idari konularda işbirliği yapılması amacı ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (p) bendi ve 74. maddesi gereğince "Kardeş Şehir" olunmasına komisyonumuzca oy birliği ile karar verildi." şeklinde hazırlamış olduğu rapor Meclisimizde okunarak, evrakın komisyondan geldiği şekliyle kabulüne Meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 67E68FFB40A74F5598A09C0701169CFC

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 30

Karar Özeti: Araç Hibe Talebi

KARAR

Belediyemizin %100 iştiraki olan Akhisar Çağlak İnşaat Anonim Şirketinin 26.01.2026 tarih ve 4041 sayılı dilekçesine istinaden; aşağıdaki listede marka ve modelleri belirtilen 34 adet aracın şartsız ve bedelsiz olarak Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne hibe edilmesi ve bu hususta Belediye Başkanı Ekrem KAYSERİLİ'ye yetki verilmesine dair Temizlik İşleri Müdürlüğünün 114291 sayılı yazıları Başkanlıkça Meclise havale edilmekle okundu.

YAPILAN OTURUM SONUNDA:

Belediyemizin %100 iştiraki olan Akhisar Çağlak İnşaat Anonim Şirketinin 26.01.2026 tarih ve 4041 sayılı dilekçesine istinaden; halk sağlığının korunmasında, salgın hastalıkların engellenmesinde, vatandaşın huzur ve refahının artırılmasında ve belediyemizin asli görevi olan kent temizliğinde kullanılan aşağıdaki listede marka ve modelleri belirtilen 34 adet aracın şartsız ve bedelsiz olarak Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne hibe edilmesinin ve bağış ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi, bu kapsamda sözleşme ve protokol düzenlenmesi hususunda Belediye Başkanı Ekrem KAYSERİLİ'ye yetki verilmesinin Meclisimizce oy birliği ile kabulüne karar verildi.

S.N.	ŞASE	MODEL YILI/MARKA/CİNSİ
1	NM0KKXTP6KGD99997	2016-FORD KAMYON-SG ÖZEL AMAÇLI
2	NLRTNHK10JA001704	2018-OTOKAR KAMYON-BA11 KAMYON
3	NM0EXXTTCEJS38182	2018-FORD KAMYONET-BA KAMYON
4	NLRTNHK00HA001666	2018-OTOKAR KAMYON-ÇÖP ARACI
5	NLRTNHK00FA001152	2017-OTOKAR ÖZEL AMAÇLI-SG-DİĞER ÖZEL AMAÇLI ARAÇLAR
6	NLRTNHK00HA001664	2018-OTOKAR KAMYON-SG ÖZEL AMAÇLI
7	NM0KKXTP6KFU93541	2016-FORD ÖZEL AMAÇLI-HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KASALI
8	NNANTR6HH02000245	2017-İSUZU ÖZEL AMAÇLI-SG DİĞER ÖZEL AMAÇLI ARAÇ
9	NNANTR6HH02000243	2017-İSUZU ÖZEL AMAÇLI-SG DİĞER ÖZEL AMAÇLI ARAÇ
10	NM0CXXTTRCCLL46050	2020-FORD KAMYONET-BA KAMYON
11	NLRTNHK00FA001228	2017-OTOKAR ÖZEL AMAÇLI-HİDROLİK SIKIŞTIRMALI KASALI
12	NNANTR5NK02002664	2018-İSUZU KAMYON-BA10 KAMYON
13	NLRTNHK00HA001660	2018-OTOKAR KAMYON-SG ÖZEL AMAÇLI
14	WDB96700710143655	2017-MERCEDEZ-BENZ ÖZEL AMAÇLI-HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KASALI

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 569EDAB3778846A88D1E742969B504E5

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 30

Karar Özeti: Araç Hibe Talebi

KARAR

15	NM0CXXTTTRCLD02691	2020-FORD KAMYONET-BA 02 KAMYON
16	NM0KKXTP6KJL99401	2018-FORD KAMYON -BA18 KAMYON
17	NM0KKXTP6KJL99463	2018-FORD KAMYON-BA18 KAMYON
18	NM0KKXTP6KJL99403	2018-FORD KAMYON-ÇÖP ARACI
19	NLRTNHK00HA001657	2018-OTOKAR KAMYON-ÇÖP ARACI
20	NLRTNHK00HA001662	2018-OTOKAR KAMYON-SG ÖZEL AMAÇLI
21	NM0KKXTP6KFU93540	2016-FORD ÖZEL AMAÇLI-HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KASALI
22	W1T96700710454018	2020-MERCEDES-BENZ KAMYON-BA 99 KAMYON
23	NLRTNHK00HA1526	2018 MODEL OTOKAR KAMYON SG ÖZEL AMAÇLI
24	NLRTNHK00HA001663	2018-OTOKAR KAMYON-SG ÖZEL AMAÇLI
25	WDB96700710132359	2017-MERCEDES-BENZ ÖZEL AMAÇLI-SG ÖZEL AMAÇLI ARAÇ
26	NLRTNHK00HA001661	2018-OTOKAR KAMYON-SG ÖZEL AMAÇLI
27	NNANRRL5E02002561	2016-İSUZU ÖMEL AMAÇLI-SG DİĞER ÖZEL AMAÇLI ARAÇ
28	NMB96420112182527	2017-MERCEDES-BENZ ÖZEL AMAÇLI-HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KASALI
29	W1T96700410456132	2020-MERCEDES-BENZ ÖZEL AMAÇLI-HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI
30	NLTTEB91G01000142	2017-MİTSubİSHİ ÖZEL AMAÇLI- SG DİĞER ÖZEL AMAÇLI
31	NLRTNHK00JA001964	2019-OTOKAR AKMYON-SG ÖZEL AMAÇLI
32	NLTTECX1G01000104	2017-MİTSubİSHİ ÖZEL AMAÇLI- SHİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KASALI
33	ZCFC635B805186468	2018-İVECO KAMYONET-BA10 KAMYON
34	WDB96700710142314	2017 MODEL-MERCEDES-BENZ ÖZEL AMAÇLI YOL SÜPÜRGE ARACI

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

2

Doğrulama Kodu: 569EDAB3778846A88D1E742969B504E5

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 31

Karar Özeti: Hacıışhak Mahallesi 2494 Ada 1 Parselin Güneyi Trafo Alanı Amaçlı 1/1000 Uygulama İmar Plan Değişikliği

KARAR

Akhisar ilçesi Hacıışhak Mahallesi 2494 ada 1 parselin güneyinde Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından trafo alanı amaçlı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine dair İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 114153 sayılı yazıları Başkanlıkça Meclise havale edilmekle okundu.

YAPILAN OTURUM SONUNDA:

Akhisar ilçesi Hacıışhak Mahallesi 2494 ada 1 parselin güneyinde Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından trafo alanı amaçlı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine dair evrakın İmar Komisyonuna havalesine Meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

Başkan
Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip
Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip
Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: F33D95E07C54468B835BA3A1DC878C0E

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 32

Karar Özeti: Reşatbey Mahallesi 528 Ada 5 Parselin Batısında Trafo Amaçlı 1/1000 Uygulama İmar Plan Değişikliği

KARAR

Belediyemiz Meclisinin 06.01.2026 tarih ve 22 sayılı kararına ektir.

Akhisar ilçesi Reşatbey Mahallesi 528 ada 5 parselin batısında Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından trafo alanı amaçlı hazırlanmış olan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği önerisi 06.01.2026 tarih ve 22 sayılı Meclis Kararı ile İmar Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyonun yapmış olduğu incelemeler sonucu, "Reşatbey Mahallesi 528 ada 5 parselin batısında bulunan park alanında trafo yeri, park alanı bütünlüğünü bozacağı için uygun bulunmamış olup, onun yerine planda kaldırım olarak görülen 473 ada 1 ve 4 parselin kuzeyinde trafo alanı ayrılmasına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği komisyonumuzca oy birliği ile kabul edilmiştir." şeklinde hazırlanmış olduğu rapor Meclisimizde okunarak, evrakın 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 26. maddesi gereğince komisyondan geldiği şekliyle kabulüne Meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

Başkan
Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip
Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip
Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: E368E73BD66E4612B0A66246648FB524

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 33

Karar Özeti: İsim Verilmesi (Şehit Fikret MANGURA)

KARAR

Belediyemiz Meclisinin 06.01.2026 tarih ve 23 sayılı kararına ektir.

Belediyemiz sınırları içinde Hilaliye Kız İmam Hatip Lisesinin arkasında yer alan ve hâlihazırda isimsiz olan park alanına “Şehit Piyade Komando Astsubay Kıdemli Çavuş Fikret MANGURA Parkı” isminin verilmesi ile ilgili önerge Belediye Meclisinin 06.01.2026 tarih ve 23 sayılı kararı ile Kanun Nizam Komisyonuna havale edildi. Komisyonun "Vatanımızın bölünmez bütünlüğü, milletimizin huzur ve güvenliği uğruna canını feda eden Şehidimiz Fikret MANGURA'nın adının verilmesi, şehitlerimize olan vefa borcumuzun bir gereği ve gelecek nesillere ve bu bilincin aktarılması açısından büyük önem arz etmektedir. İlçemiz Hürriyet Mahallesi 429 sokak üzerinde bulunan parka 5393 sayılı Kanunun 18/n bendi ile 81. maddesi gereğince “Şehit Piyade Komando Astsubay Kıdemli Çavuş Fikret MANGURA Parkı” isminin verilmesinin uygun olacağı görüşü ile Meclise havalesine oy birliği ile karar verildi." şeklinde hazırlamış olduğu rapor Meclisimizde okunarak, evrakın 5393 sayılı Kanunun 18/n bendi ile 81. maddesi gereğince komisyondan geldiği şekliyle kabulüne Meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 07217A45CBA2433E891A4E114D361DCA

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 34

Karar Özeti: Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

Belediyemiz Meclisinin 06.01.2026 tarih ve 16 sayılı kararına ektir.

Akhisar Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği taslağı incelenmek üzere Belediye Meclisinin 06.01.2026 tarih ve 16 sayılı kararı ile Kanun Nizam Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyonun "5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinde Belediyelerin yetki ve imtiyazları arasında yönetmelik çıkarma yetkisi mevcuttur. Aynı Kanunun 18. maddesinde "Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etme yetkisi Belediye Meclisine verilmiştir. Belediyeler, kendi iç bünyesindeki müdürlüklerin görev, yetki ve çalışma usullerini belirlemek için yönetmelikler çıkarabilir. Bu yönetmelikler, Belediye Meclisi tarafından onaylanır ve yasal dayanak kazanır. Bu halde Komisyonumuza intikal eden Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği taslağının; üst hukuk normları ve düzenleme amacına uygun olduğu, 24/02/2022 tarih ve 31760 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda biçimsel olarak mevzuat hazırlama tekniğine uygun olduğu, madde metinlerinin kısa ve anlaşılır olduğu, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği Çalışma Usul ve Esaslarının tereddüde yol açmayacak şekilde ifade bulunduğ u tespit edilmiştir. Yukarıda sayılan nedenlerle ekte sunulmuş olan yönetmelik metninin kabulüne oy birliği ile karar verildi." şeklinde hazırlanmış olduğu rapor Meclisimizde okunarak, evrakın komisyondan geldiği şekliyle kabulüne Meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

T.C.

AKHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SOSYAL HİZMETLER YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Esaslar

Amaç

MADDE 1-

(1) Bu yönetmelik, ihtiyacını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, yaşlı, kimsesiz, şehit yakını, gazi ve gazi yakınları, engellilere ve engelli ailelerine bütçe imkânları dâhilinde yapılacak ayni ve nakdi yardımlar ile sosyal hizmetlerin yürütülmesine dair usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: B0E49F1522F14656B79BB0A61943B0F3

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 34

Karar Özeti: Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

Kapsam

MADDE 2-

(1) Bu Yönetmelik, Belediye sınırları içinde belediye tarafından yapılacak sosyal hizmetler ve yardımların şekli ile bu hizmet ve yardımlardan faydalanacak durumda olanları kapsar.

Dayanak

MADDE 3-

(1) Bu yönetmelik, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin üçüncü fıkrasının (d) bendi ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-

(1) Bu Yönetmelikte ifade edilen;

a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun başedme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,

b) Aynı Yardımlar: Akhisar İlçe sınırları içerisinde ikamet eden sosyal, ekonomik yetersizlik içerisinde bulunanlar ve muhtaç olanlar, yaşlı, kimsesizler, şehit yakını gazi ve gazi yakınları, engelli kişi ve ailelere sağlanan yiyecek, giyecek, yakacak, ev eşyası, temizlik malzemesi ile giyim yardımlarını,

c) Başkanlık: Akhisar Belediye Başkanlığını,

ç) Belediye: Akhisar Belediyesini,

d) Belediye Meclisi: Akhisar Belediye Meclisini,

e) Dar Gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin, iki katını geçmeyen aileyi,

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

2

Doğrulama Kodu: B0E49F1522F14656B79BB0A61943B0F3

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 34

Karar Özeti: Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

f) E-Belediye: Evrak sirkülasyonunu en aza indirmek, sosyal yardım için ihtiyaç olan verilere tek noktadan sağlanacak entegrasyonlarla ulaşılması hedeflenen hizmeti sunma imkânı ile hizmette ihtiyaç duyan kişilerin daha hızlı şekilde faydalanması sağlayan İçişleri Bakanlığı yazılımını,

g) Eğitim Yardımı: Müdürlük Sosyal Yardım Takip Sistemi içerisinde durumu olumlu olarak kayıtlı olup yardım almaya hak kazanmış vatandaşların; şehit yakını, gazi ve gazi yakınlarının, kadın sığınma evlerinde kalan veya kalmış olup ihtiyacı devam eden vatandaşların ve ayrıca doğal afet ve pandemiden etkilenen vatandaşların öğrenim gören çocukları için yapılan ayni ve nakdi yardımları,

ğ) Ekonomik yoksunluk: Kişinin günlük yaşamında temel ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için gerekli maddi olanaklardan yoksun olması halini,

h) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,

ı) Kanun: Bu Yönetmeliğin dayanağı olan Kanunları,

i) Mağdur Kişi: Akhisar Belediyesi sınırları içerisinde ikamet etmediği halde yolculuk veya hastalık sebebiyle Akhisar' da bulunduğu esnada mağdur duruma düşmüş kişiyi,

j) Meslek Elemanı: Üniversitelerin sosyal hizmet, psikoloji, sosyoloji, psikolojik danışmanlık ve rehberlik bölümlerinden mezun olanları,

k) Muhtaçlık: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte birinden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri,

l) Muhtarlar: Akhisar ilçe mahalle muhtarlıklarını,

m) Müdür: Sosyal Hizmetler Müdürünü,

n) Müdürlük: Sosyal Hizmetler Müdürlüğünü,

o) Nakdi Yardımlar: Sosyal Yardım Takip Sistemi içerisinde müdürlük envanterinde durumu olumlu olarak kayıtlı olan kişiler ile doğal afet felaketine, pandemiye maruz kalmış Akhisar ilçe sınırları içerisinde Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonunca yardım edilmesi hakkında

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

3

Doğrulama Kodu: B0E49F1522F14656B79BB0A61943B0F3

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 34

Karar Özeti: Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

karar alınan mağdur ve muhtaç kişilere yapılan para veya para yerine geçebilen alışveriş çeki, akıllı kart ve kart kontörü yardımını,

ö) Personel: Şef, ekonomist, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, psikolog, sosyolog, sosyal çalışmacı, memur, tekniker, teknisyen, şoför, hizmetli, sözleşmeli personel, işçi ve diğer destek hizmet (dağıtım personeli) çalışanlarını,

p) Sosyal İnceleme Raporu: Yönetmelik kapsamında yardım için başvuranın ekonomik ve sosyal durumunun aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili meslek elemanları tarafından yerinde incelemesi yapılan kişilerin tespitini içeren raporu,

r) Sosyal Yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımları,

s) Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu: Belediye Başkanının görevlendireceği Belediye Başkan Yardımcısının başkanlığında, Belediyede görevli Müdürler arasından görevlendirilecek dört kişi ile toplam beş kişiden oluşan komisyonu,

ş) Sosyal Yoksunluk: Kişinin sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılayabileceği bir ortam içerisinde bulunmaması halini,

t) Şef: Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Şeflerini,

u) Teknik Personel: Ekonomist, Sosyolog, Tekniker ve Teknisyen personelini,

ü) Üst Yönetim: Başkanlık,

v) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği tanımlar.

Genel Esaslar

MADDE 5-

(1) Belediye bu yönetmelikle belirtilen şartları taşıyan kişilere ve e-belediye üzerinden ya da elden alınan yardım başvuru evrakları çerçevesinde yardımda bulunabilir.

(2) Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

a) Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunabilir. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konulabilir.

b) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç engelli ve muhtaç yaşlı öncelikli değerlendirilir. Yardım talebinin Belediye imkânları ile karşılanamayacak derecede fazla olması halinde öncelikler; muhtaç olma derecesi, aciliyet durumu ve

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

4

Doğrulama Kodu: B0E49F1522F14656B79BB0A61943B0F3

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 34

Karar Özeti: Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

müracaat sırası esas alınarak belirlenir.

- c) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç durumda bulunan kişilerin en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri hizmeti sağlama anlayışı içinde bulunulması esastır.
ç) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.
d) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında hiçbir ayırım gözetilemez.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Kuruluşu, Bağlılığı ve Örgütlenme Yapısı

Kuruluş

MADDE 6- Akhisar Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü 22.04.2016 tarihli 26147 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 29.11.2005 tarih ve 2006/9809 sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin esasları belirleyen Bakanlar Kurulu kararına dayalı olarak Belediye Meclisinin 05.06.2014 tarih ve 59/2014 sayılı kararı ile kabul edilen Norm Kadro uygulaması sonucu kurulmuştur.

Bağlılığı

MADDE 7- Müdürlük Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır.

Örgütlenme Yapısı

MADDE 8-

(1) Müdürlüğün örgütlenme yapısı aşağıdaki gibi oluşmaktadır.

- a)Müdür,
b)Şef,
c)İdari İşler Birimi
d)Yardımlar Birimi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

5

Doğrulama Kodu: B0E49F1522F14656B79BB0A61943B0F3

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 34

Karar Özeti: Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

Sosyal Yardımlardan Yararlanacak Olanlar

MADDE 9-

- (1) İlçe Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç kişilere öncelik verilmek suretiyle ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıda belirtilen kişiler yararlanır.
- a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileler,
- b) Dar gelirli, yoksul, muhtaç, yaşlı, kimsesiz, şehit yakını, gazi ve gazi yakınları, engelliler ve engelli aileleri,
- c) Doğal afetler nedeniyle muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler,
- ç) Olağanüstü bir felaket, hayati tehlike arz eden epidemik veya pandemik salgın durumları, diğer salgın hastalıklar veya kazaya maruz kalanlar, ameliyat geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar veya benzeri mücbir sebeplerden dolayı; durumun aciliyeti nedeniyle sosyal inceleme yapılmasının mümkün olmadığı hallerde, beyan esas alınmak suretiyle, Başkanlık Oluru veya Meclis Karar ya da Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu kararı ile ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak koşuluyla, gıda, giyecek, temizlik ve yakacak malzemeleri verilir.
- d) Belediye tarafından yaptırılacak değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilenler,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Hizmeti Alacak Olanların

Müracaatı, Tespiti, İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

Müracaat Şekli

MADDE 10-

- (1) Yardım talebinde bulunmak isteyenler dilekçeyle Belediye'ye başvurabilirler. Müracaatçılar; internetten veya E-devlet üzerinden yardım talebinde bulunabilir. Müracaatlar muhtaç kişilerin kendisi tarafından yapılabileceği gibi zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, muhtar, vatandaşlar, dernekler, vekâletle ve kişiye atanan vasi tarafından da yapılabilir. Ayrıca basında çıkan haberler de ihbar olarak değerlendirilir.

Müracaatların Tespiti, İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 11-

- (1) Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan muhtaç kişiler hakkında ikametgâhı ve çevresi incelenerek belediyede görevli meslek elemanları tarafından sosyal inceleme raporu hazırlanır. E-belediye üzerinden alınan evraklar, her bir vatandaşın Sosyal Yardım Takip

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

6

Doğrulama Kodu: B0E49F1522F14656B79BB0A61943B0F3

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 34

Karar Özeti: Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

Sistemine dijital ortamda eklenir.

(2) Nakdi yardım başvurusu içeren evraklar müdürlükçe sosyal inceleme raporu ile birlikte değerlendirilir.

(3) Yönetmelikte belirtilen kişilerce yapılan müracaatlarda, müracaatçının ne tür yardım modelinden yararlanacağı belirlenir ve muhtaçların onurlarını zedelemeyecek şekilde gizli olarak değerlendirilir.

(4) Yardıma muhtaç olduğunun tespiti yardım alacağı anlamına gelmez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonunun Tanımı, Görev ve Yetkileri

Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonunun Tanımı, Görev ve Yetkileri

MADDE 12-

(1) Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu, Belediye Başkanının görevlendireceği Belediye Başkan Yardımcısının başkanlığında, Belediyede görevli müdürler arasından görevlendirilecek dört kişi ile toplam beş kişiden oluşur.

(2) Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu, bu yönetmelik hükümlerine göre yardım başvurusu alınmış olup meslek elemanları tarafından sosyal inceleme raporu hazırlanmış muhtaç kişilerin durumlarını e-belediye üzerinden alınan raporlarla birlikte aşağıdaki kriterleri göz önünde bulundurarak değerlendirir ve yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili uygunluk kararı verir.

a) Başvuru sahibinin medeni durumu hakkında bilgi

b) Hanenin genel durumu

c) Hanede öğrenim gören öğrenci sayısı

ç) Hanedeki engelli durumu

d) Konut mülkiyet ve eşya durumu

e) Diğer kamu kurumlarından alınan sosyal yardımlar

f) Hanedeki iş ve gelir durumu

g) Hanede kişi başına düşen aylık gelir miktarı

ğ) Taşınır mal kaydı var ise kasko değeri

h) Taşınmaz mal kaydı var ise rayiç vergi değeri sınırı

(3) Hizmet standartları tablosunda talep edilen belgeler gerekli seçim ölçütlerini belirler,

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ

Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE

Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK

Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: B0E49F1522F14656B79BB0A61943B0F3

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 34

Karar Özeti: Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

- (4) Komisyonun sekretarya işleri Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılır. Komisyonun Başkanı ilgili Belediye Başkan Yardımcısıdır.
(5) Değerlendirme Komisyonunun toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.
(6) Değerlendirme Komisyonu, komisyon başkanının çağrısı veya komisyon üyelerinin en az üçünün talebi üzerine gerekli oldukça toplanır.

ALTINCI BÖLÜM
Yardım Türleri, Sosyal Yardımlardan Faydalanma ve Gerekli Belgeler

Yardım Türleri

MADDE 13-

(1) Nakdi yardımlar;

- a) Belediye dar gelirliilere, muhtaç, yoksul, yaşlı, kimsesiz, engelli, şehit yakını, gazi ve gazi yakınlarına sosyal, sağlık ve ekonomik sorunların çözümüne yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir.
b) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu görüşü ile nakdi yardım yapılabilecek kişi ve ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş vb. çek, akıllı kart, kart kontörü vb. kart dağıtılabilir. Dağıtılan kartlara T.C kimlik numarası, fotoğraf vb. gibi kişinin tanınmasını kolaylaştıracak bilgilere yer verilebilir. Bu çekler veya kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek veya tüzel kişiler ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır. Bu sözleşmelerde bulunan hükümler çerçevesinde alınan mal ve hizmetin bedeli ödenebilir.
c) Yapılacak nakdi yardımların miktarı ve süresi müdürlüğün teklifi üzerine veya re'sen Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak değerlendirilir.
ç) Afetlerden zarar görenlere Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.
d) Nakdi yardımlar bütçede belirtilen miktar doğrultusunda belirlenen kişi sayısı sınır kabul edilerek gerçekleştirilir. Nakdi yardımlara ilişkin hedeflenen kişi sayısı yıl içerisinde bir veya birkaç kez başvuru dönemi açılarak tamamlanabilir.
e) Nakdi yardımlar, Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonunun uygunluk kararı, Harcama Yetkilisi ve Belediye Başkan Yardımcısının onayı ile yapılır.

(2) Ayni yardımlar;

- a) Bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, süt, yakacak, giyecek, kırtasiye gibi ayni yardımlarda bulunulabilir.
b) Belediye, muhtaç yaşlı ve engelli vatandaşlara sıcak yemek hizmeti vermek amacıyla Aşevi açabilir.

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

8

Doğrulama Kodu: B0E49F1522F14656B79BB0A61943B0F3

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 34

Karar Özeti: Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

- c) Belediye, muhtaç ailelerin ikamet ettikleri konutlarının tamirâtı; doğal afetler sonucu mağduriyet yaşayan ailelerin barınma ihtiyacının karşılanması için inşaat malzemesi yardımı yapabilir.
- ç) Gerekğinde vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle yapılacak işbirliği İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yapılabilir.
- d) Aynı yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.
- e) Aynı yardımlar Belediye Başkan Yardımcısının vereceği onay ile yapılır.
- (3) Eğitim Yardımı:
- a) Müdürlük Sosyal Yardım Takip Sistemi içerisinde durumu olumlu olarak kayıtlı olup yardım almaya hak kazanmış vatandaşların; şehit yakını, gazi ve gazi yakınlarının, kadın sığınma evlerinde kalan veya kalmış olup ihtiyacı devam eden vatandaşların ve ayrıca doğal afet ve pandemiden etkilenen vatandaşların öğrenim gören çocukları için aynı ve nakdi yardımlar yapılabilir.
- b) Eğitim yardımları Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonunun uygunluk kararı, Harcama Yetkilisi ve Belediye Başkan Yardımcısının onayı ile yapılır.
- (4) Sağlık Yardımı:
- a) Bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere hasta nakil, medikal ürün tamirâtı ve alımı gibi yardımlarda bulunulabilir.
- b) Yardımlar Belediye Başkan Yardımcısının vereceği onay ile yapılır.
- (5) Danışmanlık Hizmeti:
- a) Belediye, bünyesinde Kadın ve Aile Danışma Merkezi açarak kadın ve ailenin gelişmesi, güçlenmesi; bireylerin katılımcı, üretken, kendine yeterli hale gelmesi ve sorun çözme kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla mağdur bireylere danışmanlık hizmeti verebilir.
- b) Belediye, bünyesinde Sağlıklı Yaşam Merkezi açarak sağlıklı yaşam ve beslenme konusunda rehberlik isteyen vatandaşlara danışmanlık hizmeti verebilir.
- (6) Kadına Yönelik Hizmetler:
- a) Belediye; kadına yönelik hizmetler üretmek, belediye hizmetlerinden kadınların eşit yararlanmasını sağlamak, kadına yönelik şiddetle mücadele etmek ve bu konuda destek hizmetler oluşturmak, oluşturulan hizmetlerin kapasitesini arttırmak, kadın istihdamını arttırıcı, kadın sağlığını koruyucu hizmetler sunmak, kurumsal işbirlikleri geliştirilerek nitelikli ve süratli çözümler üretmek amacıyla Kadın Konukevi açabilir.
- (7) Gündüz Bakımevi:
- a) Akhisar Belediyesi ve diğer kurumlarda istihdam edilen çalışanların çocukları için Gündüz Bakımevi açabilir.
- (8) Sosyal Hizmetler:
- a) İlçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlar için sosyal projeler üretebilir ve uygulayabilir.

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

9

Doğrulama Kodu: B0E49F1522F14656B79BB0A61943B0F3

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 34

Karar Özeti: Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

Sosyal Yardımlardan Faydalanma

MADDE 14-

(1) Belediye tarafından sosyal yardım karşılığı yapılan ayni ve nakdi yardımlar karşılıksızdır. Ayni ve nakdi nitelikteki sosyal yardımlardan bu Yönetmelik esaslarına göre muhtaçlığı tespit edilen kişiler ve aileler faydalanır. Sosyal yardımların yapılmasında kişilerin diğer kaynaklardan elde ettikleri yardımlar dikkate alınır.

(2) Başvuru sonrasında yardım almaya hak kazanan kişinin mali durumunda herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliğin belediyeye derhal yazılı olarak bildirilmesi zorunludur. Aksi halde belediye tarafından yardım süresi içerisinde yapılan araştırmalar sonucunda değişikliğin tespit edilmesi halinde değişiklik tarihinden sonra yapılan yardımların bedeli, ilgisinden tahsil edilerek hakkında yasal işlem yapılır.

Gerekli Belgeler

MADDE 15-

(1) Sosyal yardım hizmeti alacak olan muhtaç kişilerden aşağıdaki belgeler istenir. Söz konusu belgeler elden, e-belediye üzerinden veya elektronik ortamdan alınarak vatandaşın dosyasına eklenir.

- Başvuru dilekçesi,
- Sosyal Güvenlik Kurumundan Sağlık Provizyon Aktivasyon Belgesi (18 yaş üstü aile bireyleri için)
- Trafik şube müdürlüğünden kendisi ve eşi adına araç kaydı belgesi.
- Kendisi ve eşi adına tapu kaydı var ise tapu kaydının bulunduğu belediyeden güncel rayiç değer bedeli belgesi.
- Ailede okuyan öğrenci var ise öğrenim belgesi.
- Ailede engelli veya kronik sağlık sorunu olan var ise sağlık raporu.
- Şehit yakını veya gazi olduğuna dair belge.

(2) Müdürlüğün uygun görmesi halinde meslek elemanları tarafından yerinde yapılacak inceleme sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu ve kimliği tespit edilenlerden başka belge istenmeksizin tutanakla tespit edilerek de yardım yapılabilir.

Ayni Yardımların Dağıtımı

MADDE 16-

(1) Belediye tarafından bu Yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan gıda, yakacak, giyecek, ve benzeri ayni yardımlar, belediye personeli ve gönüllüler aracılığıyla belediye araçları veya hizmet alım yöntemiyle kiralanan araçlar ile muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır.

(2) Gerekğinde vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle yapılacak işbirliği İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yapılabilir.

(3) Ayni yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

10

Doğrulama Kodu: B0E49F1522F14656B79BB0A61943B0F3

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 34

Karar Özeti: Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

personelinin gözetiminde yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM
Sosyal Yardımların Verilmesi ve Kesilmesi

Sosyal Yardımların Verilmesi

MADDE 17-

(1) Sosyal yardımlar için her yıl bütçe imkânları ölçüsünde yeterli kaynak ayrılır. Bu kaynaklar muhtaç kişilere ayni ve nakdi yardım karşılığı sosyal hizmet ve yardım olarak adaletli bir şekilde dağıtılır.

Sosyal Yardımların Kesilmesi

MADDE 18-

(1) Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin ve yalan beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde yardım kesilir ve verilen yardımlar kanuni faiziyle birlikte tahsil edilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir. Ayrıca kişinin mali durumunda iyileşme olması halinde de yardımlar kesilir. Kişinin mali durumunun iyileşmesi, ikamet adresi değişikliği vb. gibi durumlarda Müdürlüğümüze gerekli bildirimin yapılmaması durumunda yardım kesilir ve aile durumunda değişiklik olduğu tarihten itibaren verilen yardımlar kanuni faiziyle birlikte tahsil edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Dosya İşlemleri ve Tutanaklar

Dosya İşlemleri

MADDE 19-

(1) Sosyal yardım talebinde bulunan herkese bir dosya açılır ve tüm evrakları buradan takip edilir. Yardım almaya hak kazanan ihtiyaç sahibi kişilerin tüm evrakları dosyalararak saklanır.

Tutanaklar

MADDE 20-

Başkan
Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip
Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip
Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: B0E49F1522F14656B79BB0A61943B0F3

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 34

Karar Özeti: Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

(1) Kişilere yapılacak her türlü sosyal hizmet ve yardımlar için teslim ve teslim tutanakları tanzim edilir ve dosyası saklanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kalkan Yönetmelik

MADDE 21-Bu Yönetmelik, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, Akhisar Belediye Meclisinin 06/04/2021 tarihli ve 72 sayılı Kararı ile yürürlüğe giren Akhisar Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Görev Çalışma Yönetmeliği ve tüm maddeleri yürürlükten kalkmış olur.

Yürürlük

MADDE 22- Sayıştayın görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23- Bu Yönetmeliğin hükümlerini Akhisar Belediye Başkanı yürütür.

Başkan
Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip
Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip
Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: B0E49F1522F14656B79BB0A61943B0F3

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 35

Karar Özeti: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

Belediyemiz Meclisinin 06.01.2026 tarih ve 18 sayılı kararına ektir.

Akhisar Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği taslağı incelenmek üzere Belediye Meclisinin 06.01.2026 tarih ve 18 sayılı kararı ile Kanun Nizam Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyonun "5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinde Belediyelerin yetki ve imtiyazları arasında yönetmelik çıkarma yetkisi mevcuttur. Aynı Kanunun 18. maddesinde "Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etme yetkisi Belediye Meclisine verilmiştir. Belediyeler, kendi iç bünyesindeki müdürlüklerin görev, yetki ve çalışma usullerini belirlemek için yönetmelikler çıkarabilir. Bu yönetmelikler, Belediye Meclisi tarafından onaylanır ve yasal dayanak kazanır. Bu halde Komisyonumuza intikal eden İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği taslağının; üst hukuk normları ve düzenleme amacına uygun olduğu, 24/02/2022 tarih ve 31760 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda biçimsel olarak mevzuat hazırlama tekniğine uygun olduğu, madde metnlerinin kısa ve anlaşılır olduğu, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği Çalışma, Usul ve Esaslarının tereddüde yol açmayacak şekilde ifade bulduğu tespit edilmiştir. Yukarıda sayılan nedenlerle ekte sunulmuş olan yönetmelik metninin kabulüne oy birliği ile karar verildi." şeklinde hazırlanmış olduğu rapor Meclisimizde okunarak, evrakın komisyondan geldiği şekliyle kabulüne Meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

T. C.

AKHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç

MADDE 1- Bu yönetmeliğin amacı; Akhisar Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün kuruluş, örgütlenme, görev, yetki ve

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 6B8EC73F554F4598BC7B8FE937E2AB5B

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 35

Karar Özeti: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönetmelik, Akhisar Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nde görevli personel görev, yetki, çalışma, usul ve esasları ile sorumlulukları kapsar.

Dayanak

MADDE 3-Bu yönetmelik, 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönetmelikte adı geçen;

Başkan:Akhisar Belediye Başkanı'nı,

Başkanlık:Akhisar Belediye Başkanlığını,

Başkan Yardımcısı:İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün bağlı olduğu ilgili Başkan Yardımcısını,

Belediye : Akhisar Belediyesini,

Encümen : Akhisar Belediye Encümenini,

Meclis : Akhisar Belediye Meclisini,

Müdür : İşletme ve İştirakler Müdürünü,

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 6B8EC73F554F4598BC7B8FE937E2AB5B

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 35

Karar Özeti: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

Müdürlük : İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nü,

Personel : İşletme ve İştirakler Müdürlüğü personelini ifade eder.

Temel İlkeler

MADDE 5- Akhisar Belediye Başkanlığı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

- 1) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- 2) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- 3) Hesap verilebilirlik,
- 4) Kurum içi yönetiminde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- 5) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- 6) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- 7) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Kuruluşu, Bağlılığı ve Örgütlenme Yapısı

Kuruluş

MADDE 6- Akhisar Belediye Başkanlığı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 12.09.2025 tarihli, 33015 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik esaslarını belirleyen Bakanlar Kurulu kararına dayalı olarak Belediye Meclisimizin 15.12.2025 tarih ve 145

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

3

Doğrulama Kodu: 6B8EC73F554F4598BC7B8FE937E2AB5B

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 35

Karar Özeti: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

sayılı kararı ile kurulmuştur.

Bağlılığı

MADDE 7- Müdürlük Belediye Başkanına veya görevlendireceği başkan yardımcısına bağlıdır.

Örgütlenme Yapısı

MADDE 8- Müdürlüğün örgütlenme yapısı aşağıdaki gibi oluşmaktadır.

- 1) Müdür
- 2) Şef
- 3) İdari İşler Birimi
- 4) Teknik Personel

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Personel, Görev, Yetki ve Sorumluluk

MADDE 9- Akhisar Belediye Başkanlığı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bir Müdür ile mer'î norm kadromevzuatıyla belirlenen nitelik ve sayıda personel görev yapar.

Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10-

(1) Akhisar Belediye Başkanlığı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; Akhisar Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili mer'î mevzuat çerçevesinde; Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve tüm tesislerin kullanılabilir olması ve hizmet akışının

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 6B8EC73F554F4598BC7B8FE937E2AB5B

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 35

Karar Özeti: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

aksamaması için gerekli işleri yürütmekle sorumludur.

(2) Belediye Hizmet Binası ve Tesislerin bakım onarım işlerini yapmak, arızaları gidermek ve ihtiyaç duyulan malzemeleri temin etmek (Sihhi Tesisat, Hırdavat, Elektrik, Boya, vs.)

(3) Belediyenin iştiraki veya hissesi bulunduğu kuruluş ve şirketlerle ilgili iş ve işlemleri takip etmek, yerine getirmek.

(4) Sosyal tesisleri, Güneş Enerji Santralleri, Sinema ve Kültür Salonları, Otopark, Gündüz Çocuk Bakım Evi, Düğün Salonu, Kafeterya, Kahvaltı Salonu, Mahalle Konakları, Pazaryerleri, Bisiklet Trafik Eğitim Parkı, Etüt Merkezleri, Spor Salonları, Havuz vb. kurmak ve işletmesini sağlamak.

(5) Belediye Hizmet Binası ve Tesislerin, Elektrik, Su, Doğalgaz, Jeneratör, Asansör, İklimlendirme Sistemleri ve Havalandırma Sistemlerinin bakım ve onarımları ile periyodik kontrollerini yaptırmak.

(6) Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan ana hizmet binası, bağlı hizmet binaları ve tesislere ait çalışma alanlarında 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında iş güvenliği tedbirlerinin alınarak uygulanması ve yürütülmesini sağlamak.

(7) Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve diğer tesislerin tüm elektrik, doğalgaz ve su abonelik iş ve işlemleri yapılarak fatura ödemelerini gerçekleştirmek.

(8) Müdürlüğün görev alanına giren diğer işlerle ilgili süreç ve iş akışlarını hazırlamak ve uygulamak.

(9) Belediye Başkanının ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrasını yerine getirmek.

Personel Görevleri Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11-

Bu yönetmeliğin 7'nci maddesinde belirtilen temel görev, yetki ve sorumluluklar, mer'î norm kadro mevzuatı ve Belediye Başkanının veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının onayıyla görev pozisyonları belirlenir. Bu bağlamda istihdam edilenler belirtilen görevleri ifa ederler:

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

5

Doğrulama Kodu: 6B8EC73F554F4598BC7B8FE937E2AB5B

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 35

Karar Özeti: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

A-) İşletme ve İştirakler Müdürü

- 1) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Başkanlık makamına karşı temsil etmek,
- 2) Müdürlüğün görev alanına giren tüm iş ve işlemlerin; ilgili mevzuatına ve yönetmelikte belirtilen ilkelere uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- 3) Personeli ile ilgili olarak gerekli görevlendirmeleri yapmak, müdürlük faaliyetlerini denetlemek, varsa aksaklıkları gidermek
- 4) Personeli, ekipmanı ve Müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları; etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde sevk ve idare etmek.
- 5) Belediyenin stratejik plan ve performans programında yer alan müdürlükle ilgili çalışmalar yapmak, hedefleri gerçekleştirmek,
- 6) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunu ve gerektiğinde belirli sürelerle ilişkin müdürlük faaliyetlerini üst makamlara sunmak,
- 7) Personelinin performans durumunu izlemek ve gerekli değerlendirmeleri yapmak, varsa ceza ve ödül için üst makamlara teklifte bulunmak, personelin izin planlarını yapmak, izinlerini kullanmasını sağlamak rapor, doğum, ölüm vb. konular ile özlük işlemlerini takip ve kontrol etmek,
- 8) Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesinde harcama yetkilisi sıfat ve belediye bütçesinde öngörülen harcamaları yapmak,
- 9) Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesinde personele görev vermek ve müdürlük dahilinde görev yerlerini değiştirmekle yetkilidir,
- 10) Personelin devam/devamsızlık durumlarını takip etmek, disiplini sağlamak,
- 11) Gerektiğinde personel eğitimi için seminerlere teşvik ve yönlendirme yapmak,
- 12) Başkanlık makamının, Müdürlüğün sorumlu olduğu süreçler ile ilgili hedeflerini personele bildirmek ve takiplerini yapmak.
- 13) Müdür yetki ve görevleri ile ilgili yaptığı faaliyetlerden dolayı Belediye Başkanına, Başkan Yardımcısına ve yürürlükteki mevzuata karşı sorumludur.

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

6

Doğrulama Kodu: 6B8EC73F554F4598BC7B8FE937E2AB5B

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 35

Karar Özeti: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

14) Müdürlüğün görev alanına giren görevler; Müdürlüğe norm kadro ve Başkanlık onayıyla tahsis edilen kadrolar tarafından icra edilir. Görevlerin, mevcut tahsisli kadrolar arasında dağılımı Müdür tarafından yapılır.

15) Müdür, görevleri mevcut kadroların sahip oldukları; nitelikleri, yeterlikleri, verimlilikleri, performans başarımları seviyeleri vb. kriterize edilebilir yetkinliklerine göre dağıtır. Verilen görev geciktirilmeden ve tam olarak yerine getirilir.

B-) Şef

- 1) Müdürlük örgütlenme şemasında yer alan tüm iş ve işlemlerin müdür adına mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapılmasını ve yaptırılmasını sağlamak,
- 2) İşlerin yürütülmesi ve denetlenmesini sağlamak,
- 3) Bağlı birimlerden gelen evrakları onaylanması ve üst makamlara ulaştırılmasını sağlamak,
- 4) Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesi için personele iş bölümü ve dağıtımını yapmak,
- 5) Müdürün talimatları doğrultusunda raporlar hazırlamak kayıtları tutmak,
- 6) Şef görev ve yetkileri ile ilgili yaptığı faaliyetlerinden dolayı müdüre yürürlükteki mevzuata karşı sorumludur.
- 7) Müdürün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

C-) Memur

- 1) Müdürlük giderlerini bütçe ödeneklerine göre düzenlemek takip etmek,
- 2) Kurumlar arası ve kurum içi yazışmaları yapmak,
- 3) Evrak takip ve arşivleme,

Başkan
Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip
Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip
Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 6B8EC73F554F4598BC7B8FE937E2AB5B

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 35

Karar Özeti: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

- 4) Muhasebe işlemleri yürütmek,
- 5) Personel işlemlerini yürütmek,
- 6) İdari işleri yapmak,
- 7) Demirbaş ve Ambar takip işlemleri,
- 8) Encümen ve meclis için evrak hazırlamak,
- 9) Müdürün verdiği diğer işleri yapmak.

D-) Teknik Personel

- 1) Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve tüm tesislerde bulunan makinelerin, mekanik cihazların ve iklimlendirme sistemlerinin arıza bakım onarım ve periyodik kontrollerini yapmak.
- 2) Belediyenin eğitim, spor, sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yürütüldüğü binalardaki asansör, jeneratör gibi mekanik teçhizatların tüm aksamalarının bakımlarını ve gerektiğinde tamirlerini usulüne göre yapmak veya yaptırmak.
- 3) Yetkili servis yada firmalarla kontrol ve bakım sözleşmesi yapmak.
- 4) Bunların bakım ve tamirleriyle ilgili her türlü yedek parça ve ihtiyaç duyulan diğer malzemeleri usulünce temin etmek.
- 5) Müdürün verdiği diğer işleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MADDE 12- Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

8

Doğrulama Kodu: 6B8EC73F554F4598BC7B8FE937E2AB5B

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 35

Karar Özeti: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

Yürürlük

MADDE 13- Bu Yönetmelik hükümleri; Akhisar Belediye Meclisinin kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- Bu Yönetmelik hükümlerini; Akhisar Belediye Başkanı yürütür. İşbu (14) maddelerden oluşan yönetmelik Meclisin 03.02.2026 tarih ve 35 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Başkan
Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip
Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip
Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 6B8EC73F554F4598BC7B8FE937E2AB5B

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 36

Karar Özeti: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

Belediyemiz Meclisinin 06.01.2026 tarih ve 17 sayılı kararına ektir.

Akhisar Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliği taslağı incelenmek üzere Belediye Meclisinin 06.01.2026 tarih ve 17 sayılı kararı ile Kanun Nizam Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyonun "5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinde Belediyelerin yetki ve imtiyazları arasında yönetmelik çıkarma yetkisi mevcuttur. Aynı Kanunun 18. maddesinde "Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etme yetkisi Belediye Meclisine verilmiştir. Belediyeler, kendi iç bünyesindeki müdürlüklerin görev, yetki ve çalışma usullerini belirlemek için yönetmelikler çıkarabilir. Bu yönetmelikler, Belediye Meclisi tarafından onaylanır ve yasal dayanak kazanır. Bu halde Komisyonumuza intikal eden Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği taslağının; üst hukuk normları ve düzenleme amacına uygun olduğu, 24/02/2022 tarih ve 31760 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda biçimsel olarak mevzuat hazırlama tekniğine uygun olduğu, madde metinlerinin kısa ve anlaşılır olduğu, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği Çalışma, Usul ve Esaslarının tereddüde yol açmayacak şekilde ifade bulduğu tespit edilmiştir. Yukarıda sayılan nedenlerle ekte sunulmuş olan yönetmelik metninin kabulüne oy birliği ile karar verildi." şeklinde hazırlanmış olduğu rapor Meclisimizde okunarak, evrakın komisyondan geldiği şekliyle kabulüne Meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

T.C.

AKHİSAR BELEDİYESİ

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 6CB3B64E39DE499B96D81F3163F763B8

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 36

Karar Özeti: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

MADDE 1-Bu Yönetmeliğin amacı, Akhisar Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-Bu yönetmelik, Akhisar Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünün kuruluş amacı, faaliyet alanları, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3-Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak, Akhisar Belediye Meclisinin 02/12/2025 tarihli 138 sayılı kararı gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönetmelikte geçen;

Belediye:Akhisar Belediyesini,

Belediye Başkanlığı:Akhisar Belediye Başkanlığını,

Belediye Başkanı:Akhisar Belediye Başkanını,

Belediye Başkan Yardımcısı:Akhisar Belediye Başkan Yardımcısını,

Müdürlük:Akhisar Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünü,

Müdür:Akhisar Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürünü,

Personel:Akhisar Belediyesinde Norm Kadroya göre Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünde çalışan memur, işçi, sözleşmeli personel ve

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 6CB3B64E39DE499B96D81F3163F763B8

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 36

Karar Özeti: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

şirket personelini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat ve Bağlılık

Teşkilat

MADDE 5- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine dayanarak, Akhisar Belediye Meclisinin 02/12/2025 tarihli 138 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

(2)Müdürlük; Müdür, Spor hizmetleri birimi, Evrak kayıt biriminden oluşur.

(3)Müdürlüğün organizasyon yapısı içerisinde Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı olarak, memur, sözleşmeli personel ile şirket personeli görev yapar.

Bağlılık

MADDE 6- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

3

Doğrulama Kodu: 6CB3B64E39DE499B96D81F3163F763B8

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 36

Karar Özeti: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 7- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Meclis ve Encümen kararları ile yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuat doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir;

1. Faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak,
2. Toplumsal cinsiyete duyarlı, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile Akhisar halkına (tüm yaş gruplarına) ve genç kuşaklara yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinliklerde bulunmak, Akhisar'da sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, yaşam boyu spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için çalışmalarda bulunmak,
3. Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
4. Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
5. Yaz-kış spor okullarını düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
6. Spor ve sağlıklı yaşam ile ilgili panel, konferans, söyleşi vb. etkinlikler düzenlemek,
7. Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
8. Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak, sportif faaliyetler düzenleyerek farkındalık oluşturmak,
9. Personel arasındaki kurum içi iletişim ve dostluk bağlarını güçlendirmek, motivasyonunu arttıracak sosyal - sportif faaliyetler ve turnuvalar düzenlemek,
10. Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

4

Doğrulama Kodu: 6CB3B64E39DE499B96D81F3163F763B8

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 36

Karar Özeti: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

11. Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
12. Amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak ve gerekli alt yapı desteği sağlamak,
13. Gençlerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler çerçevesinde serbest zamanlarını ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirilmesine fırsat vererek topluma aktif vatandaşlar olarak katılmalarını sağlayan ve gençleri zararlı alışkanlıklardan koruyarak, sosyal ve nitelikli bireyler olarak hayata hazırlamak,
14. Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, her türlü profesyonel olmayan ödüllü veya ödüksüz sportif faaliyet ve organizasyonu gerçekleştirmek,
15. Başarılı ve yetenekli sporcuların tespiti, seçilmesi ve yönlendirilmesi için spor faaliyetleri düzenlemek, tespit edilen sporcuların desteklenerek branşına göre bireysel ya da kulüp olarak destek sağlamak,
16. Her türlü spor branşında sportif faaliyetlerde bulunmak, ihtiyaç halinde veya gerekli görüldüğü takdirde takımlar kurmak, müsabakalara veya yarışmalara katılmak, müsabaka ve yarışma organize etmek.

Müdürlüğün Yetkisi

MADDE 8- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri yasalar ve diğer mevzuat çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

MADDE 9- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

Başkan
Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip
Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip
Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

5

Doğrulama Kodu: 6CB3B64E39DE499B96D81F3163F763B8

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 36

Karar Özeti: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

MADDE 10- Müdürün Görev Yetki ve Sorumluluğu şunlardır;

- a)Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konular ile mevzuatın öngördüğü görevleri Belediye Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak, sorumlu olduğu mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek,
- b)"Müdürlüğün Görevleri" bölümünde tanımlanmış tüm işleri koordine etmek, bunların etkili ve verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak,
- c)Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak, ç)Müdürlüğün yıllık faaliyet raporlarının ve stratejik plan, performans programı ve performansa dayalı bütçe taslağının hazırlanmasını sağlar,
- d)Performans hedefleri, iş kapasitesi ve faaliyet alanlarını dikkate alarak günlük, haftalık, aylık ve yıllık çalışma planlarını hazırlar ve bu planların uygulanmasını sağlamak,
- e)Vatandaşa yönelik hizmetlerle ilgili "Hizmet Standartları" belirleyerek daha hızlı ve etkin hizmet verebilmek için tedbirler almak, süreç iyileştirmesini yapmak,
- f)Müdürlüğün mevcut dosya, evrak ve diğer bilgilerinin "Standart Dosya Planı" formatına uygun olarak düzenlenmesini ve arşivlenmesini sağlamak,
- g)Tüm dosya, evrak ve bilgiler için mevzuatın öngördüğü şekilde "Saklama Planı" oluşturmak, süresi dolan evrakların imha edilmesi gereken evraklar olarak nitelendirilmesini sağlamak ve geri dönüşüme teslim edilmesini sağlamak,
- ğ)İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- h)Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek eğitim almalarını sağlamak,
- ı)Mesai saatlerinin etkin ve verimli kullanılmasını, personellerin uyum içinde çalışmasını sağlamak,
- i)Birimi ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını ve Başkanlığa sunulmasını sağlamak,
- j)Müdürlüğe ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programların yürütülmesinde karar verme, tedbir alma ve uygulamaya,

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

6

Doğrulama Kodu: 6CB3B64E39DE499B96D81F3163F763B8

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 36

Karar Özeti: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

- k)Birim personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, görevli personellerin disiplin amiri olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.
- l)Müdürlükte çalışan memur, işçi ve diğer personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapar,
- m)Birimdeki tüm personele görev dağılımı yapmaya, ödül, takdimname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Başkanlık Makamına önerilerde bulunmaya,
- n)Bu yönetmelikte sayılan Müdürlüğün görevleri ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde, Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri yapmaya yetkilidir.

Personelin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 11- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürünü bağlı olarak, memur, sözleşmeli personel ile şirket personelinin görevleri,

- a)Müdür tarafından kendilerine verilen işleri yasalar ve yönerge esaslarına göre yapmak, b)Müdürlüğe gelen telefonlara bakmak ve Müdürü bilgilendirmek,
- c)Müdürlükte “Standart Dosya Planı”nın eksiksiz ve mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak,
- ç)Müdürüyle birlikte birim arşivini oluşturmak,
- d)Müdürlüğe gelen-giden evrakların kayıtlarını tutmak, yazışmalarını hazırlamak,
- e)Müdürlükteki demirbaş malzemelerinin kayıtlarını tutmak,
- f)Müdür ve Müdürün yetkili kıldığı kişiler (avans mutemedi, taşınır kayıt yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, komisyon üyeleri) tarafından verilen diğer işleri organize etmek.
- g) Sporlu geniş kitlelere yaymak ve sağlıklı yaşamı desteklemek için çeşitli spor müsabakaları, yarışlar ve etkinlikler organize etmek,

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 6CB3B64E39DE499B96D81F3163F763B8

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 36

Karar Özeti: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

- ğ)İlçemizdeki çocuk ve gençlerin spor yaparak sağlıklı gelişmelerini desteklemek amacıyla yaz ve kış spor okulları organizasyonu yapmak,
- h)İlçemizdeki eğitim kurumlarının, spor kulüplerinin ve sivil toplum kuruluşlarının müracaatları doğrultusunda ve imkânlar ölçüsünde spor malzemesi vb. konularda ihtiyaçlarını gidermek,
- ı)İlçemizde bulunan amatör spor kulüpleri, eğitim kurumları ve dernekleri müdürlük bünyesindeki spor tesislerinden imkânlar dâhilinde yararlandırmak,
- i)Servise bağlı personelin görevlerini planlamak, uygulamaları koordine etmek, insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- j)Görev unvanına uygun olan ve amirin istediği diğer işleri yapmak,
- k)İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak,
- l)Gençlikle alakalı projeler üretmek, gençliğinin her anlamda sosyal kültürel sportif becerilerini geliştirmek için etkinlikler düzenlemek,
- m)Gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek,
- n)Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve diğer kurumlar ile koordineli olarak sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek üzere çeşitli spor kursları gerçekleştirmek üzere plan ve proje hazırlamak, kurs kayıtlarını gerçekleştirmek ve kurslar için gerekli antrenör ve eğitimcileri temin etmek,
- o)Memur, sözleşmeli personel ile şirket personeli Müdür ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşbirliği, Koordinasyon ve Denetim

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

8

Doğrulama Kodu: 6CB3B64E39DE499B96D81F3163F763B8

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 36

Karar Özeti: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

İşbirliği ve Koordinasyon

MADDE 12- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünde faaliyetler Müdür tarafından hazırlanan bir plan dahilinde yürütülür. Görevin yerine getirilmesinde diğer birimlerle gerekli koordine Müdür ve Müdürün yetki verdiği sorumlu tarafından sağlanır. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü personeli Belediye Başkanlığındaki hiyerarşik yapıya uygun olarak amirlerinden aldığı emri özverili ve itina ile yerine getirmek zorundadır.

Denetim

MADDE 13-

- a)Müdürlük çalışmaları ve sonuçları Belediye Başkanı ve yetkilendirdiği Başkan Yardımcısı tarafından denetlenir.
- b)Müdürlük, başkanın talimatı üzerine çalışmaları ile ilgili her türlü bilgi, belgeyi inceleme ve denetlemeye esas olmak üzere sunmakla yükümlüdür.
- c)Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü birimi ile ilgili iş ve işlemleri her zaman denetleme yetkisine sahiptir.
- d)Disiplinsiz davranışlarda ilgililer hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hususlar

MADDE 14- Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde konu ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 6CB3B64E39DE499B96D81F3163F763B8

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 36

Karar Özeti: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

KARAR

Yürürlük

MADDE 15- Bu yönetmelik 5393 S.K. Md:18/m bendi gereği Akhisar Belediye Meclisince kabulü ve www.akhisar.bel.tr web sayfasında yayımlanması takip eden ilk iş günü yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- Bu yönetmelik hükümlerini Akhisar Belediye Başkanı yürütür.

Başkan
Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip
Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip
Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

10

Doğrulama Kodu: 6CB3B64E39DE499B96D81F3163F763B8

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 3(2024)
Toplantı : 2
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 03.02.2026
Karar No : 37

Karar Özeti: 2026 Yılı Gelir Fiyat Tarife Değişikliği

KARAR

Belediyemiz Meclisinin 06.01.2026 tarih ve 15 sayılı Meclis Kararına ektir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Belediyemizce tapu kayıtlarında yer alan ipotek ve şerhlerin kaldırılmasına ilişkin başvuru yapıldığı durumlarda "Terkin İşlemleri İçin Başvuru Ücreti" adı altında yeni bir gelir kaleminin 13. maddesine "d" bendinin ilave edilmesine dair evrak 06.01.2026 tarih ve 15 sayılı Meclis Kararı ile Plan Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyonun "2026 yılı Gelir Tarifesinin 13. maddesinin "d" bendinin eklenerek 2026 yılı Gelir Fiyat Tarifesi ekli listede gösterildiği şekilde olmasına oy birliği ile kabul edilerek Belediye Meclisimize sunulmasına karar verilmiştir." şeklinde hazırlamış olduğu rapor Meclisimizde okunarak, evrakin komisyondan geldiği şekliyle kabulüne Meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

MADDE 13 - EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ÜCRETLERİ:	
KANUNİ DAYANAK: ÇEŞİTLİ GELİRLER: 2464 SK.97.Mad.	
TARİFE:	
a)Artık parsel satın alma talep ücreti,	2.500,00
b)2981 Sayılı Yasaya göre tahsisli yer satışlarından	2.500,00
c)18.Madde hisse satışlarından alınacak ücret	2.500,00
d)Terkin İşlemleri için Başvuru Ücreti	2.500,00

Başkan
Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip
Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip
Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: BCCEEA272FC64E23BF4DE6F5340D3A89

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>

