

T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 137

Karar Özeti: 2026 Yılı Gelir Tarife Değişikliği

KARAR

01.01.2026-31.12.2026 tarihleri arasında uygulanacak 2026 yılı Gelir Tarifesinin 23., 24., 25., 26. ve 27. maddesinde yer alan İlçemiz muhtelif yerlerinde kurulan pazar yeri işgalie bedelleri ile ilgili Gelirler Müdürlüğünün 109407 sayılı yazısı Başkanlıkça Meclise havale edilmele okundu.

YAPILAN OTURUM SONUNDA:

01.01.2026-31.12.2026 tarihleri arasında uygulanacak 2026 yılı Gelir Tarifesinin 23., 24., 25., 26. ve 27. maddesinde yer alan İlçemiz muhtelif yerlerinde kurulan pazar yeri işgalie bedellerine ilişkin evrak 02.12.2025 tarihinde yapılan Belediye Meclis Toplantısında Plan Bütçe Ara Komisyonuna havale edildi. Komisyonun "01.01.2026-31.12.2026 tarihlerinde uygulanacak olan Pazar yeri sergi yerlerinden alınacak işgalie ücretlerine yapılan % 50 oranındaki artışa itiraz talebi incelenerek 01.01.2026-31.12.2026 tarihleri arasında uygulanacak 2026 yılı Gelir Tarifesinin 23., 24., 25., 26 ve 27.maddesindeki işgalie ücretlerine yapılan % 50 zammın geri çekilerek 01.01.2026-31.12.2026 tarihleri arasında uygulanacak olan 2026 Yılı Gelir Fiyat Tarifesinin aşağıda listede gösterildiği şekilde uygulanmasına oy birliği ile karar verildi." şeklinde hazırlanmış olduğu rapor Meclisimizde okunarak, evrakın komisyondan geldiği şekliyle kabulüne Meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

MADDE 23 - İŞGAL HARCİ		
KANUNİ DAYANAK:2464 S.K.52-55.Mad.5281 S.K.19.Mad.		
Belediye sınırları içerisinde bulunan ve Bakanlar kurulunun listesindeki yerlerden herhangi birinin satış yapmak veya sair maksatlarla ve yetkili mercilerden usulüne uygun izin alınarak geçici olarak işgal edilmesi, İşgal Harcına tabidir. Harçların hesabında metrekare kesirleri tam sayılır ve tam günü aşan işgallerde altı saatten az süreler atılır, fazlası tam gün sayılır.		
TARİFE: İşgal Harçları Bakanlar Kurulunun gruplar için belirlemiş olduğu fiyat üzerinden bölge gurubuna göre alınır.		
MADDE 24 - ÇARŞAMBA PAZARI SERGİ YERİ İŞGALİYE HARCİ:		
KANUNİ DAYANAK:2464 S.K.52-55.Mad.5281 S.K.19.Mad.		
TARİFE:		
S.N.	YERADI	ÜCRETİ /TL
1	Sebze, meyve, bakkaliye, baharat, peynir, balık vs. satışı yapan sergilerden	40,00
2	Müstahsil ve bahçıvanlara ait sergi yerlerinden	27,00

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 02F2119224064E3A914C2288694837B3

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 137

Karar Özeti: 2026 Yılı Gelir Tarife Değişikliği

KARAR

3	Tuhafiye, mefruşat ve kavaf vs. satışı yapan sergi yerlerinden	20,00
4	Seyyar el arabalarından	40,00
5	Kamyon, kamyonet ile kesilmiş tavuk satanlardan	80,00
6	Kamyon üzerinde satış yapanlardan	80,00
MADDE 25 - CUMA PAZARI SERGİ YERİ İŞGALİYE HARCİ:		
KANUNİ DAYANAK:2464 S.K.52-55.Mad.5281 S.K.19.Mad.		
TARİFE:		
S.N.	YER ADI	ÜCRETİ /TL
1	Sebze, meyve, bakkaliye, baharat, peynir, balık vs. satışı yapan sergilerden	40,00
2	Tuhafiye, mefruşat ve kavaf vs. satışı yapan sergi yerlerinden	20,00
3	Seyyar el arabalarından	40,00
4	Kamyon, kamyonet ile kesilmiş tavuk satanlardan	80,00
5	Kamyon üzerinde satış yapanlardan	80,00
MADDE 26 - CUMARTESİ PAZARI SERGİ YERİ İŞGALİYE HARCİ:		
KANUNİ DAYANAK:2464 S.K.52-55.Mad.5281 S.K.19.Mad.		
TARİFE:		
S.N.	YER ADI	ÜCRETİ /TL
1	Sebze, meyve, bakkaliye, baharat, peynir, balık vs. satışı yapan sergilerden	40,00
2	Tuhafiye, mefruşat ve kavaf vs. satışı yapan sergi yerlerinden	30,00
3	Seyyar el arabalarından	40,00
4	Kamyon, kamyonet ile kesilmiş tavuk satanlardan	80,00
5	Kamyon üzerinde satış yapanlardan	80,00
MADDE 27 - PAZAR PAZARI SERGİ YERİ İŞGALİYE HARCİ:		
KANUNİ DAYANAK:2464 S.K.52-55.Mad.5281 S.K.19.Mad.		
TARİFE:		
S.N.	YER ADI	ÜCRETİ /TL
1	Sebze, meyve, bakkaliye, baharat, peynir, balık vb. satışı yapan sergilerden	40,00

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

2

Doğrulama Kodu: 02F2119224064E3A914C2288694837B3

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 137

Karar Özeti: 2026 Yılı Gelir Tarife Değişikliği

KARAR

2	Müstahsil ve bahçıvanlara ait sergi yerlerinden	27,00
3	Tuhafiye, mefruşat ve kavaf vs. satışı yapan sergi yerlerinden	20,00
4	Seyyar el arabalarından	40,00
5	Kamyon, kamyonet ile kesilmiş tavuk satanlardan	80,00
6	Kamyon üzerinde satış yapanlardan	80,00

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

3
Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 02F2119224064E3A914C2288694837B3

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 138

Karar Özeti: Kadro İptal ve İhdası

KARAR

12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereği; Belediyemiz Norm kadrosunda yapılacak olan değişikliklere dair evrak Kanun Nizam Ara Komisyonuna havale edildi. Komisyonun "Belediyemiz Norm kadrosunda dolu bulunan (1) dereceli Afet İşleri Müdürü kadrosunun iptal edilerek (1) dereceli Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü kadrosunun ihdası, (1) dereceli Sosyal Yardım İşleri Müdürü kadrosunun iptal edilerek (1) dereceli Sosyal Hizmetler Müdürü kadrosunun ihdası (III) sayılı cetvel ile, Belediyemiz Norm kadrosunda boş bulunan (1) dereceli Spor İşleri Müdürü kadrosunun iptal edilerek (1) dereceli Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü kadrosunun ihdası, (1) dereceli Teftiş Kurulu Müdürü kadrosunun iptal edilerek (1) dereceli Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürü kadrosunun ihdası, (1) dereceli Kültür ve Sosyal İşler Müdürü kadrosunun iptal edilerek (1) dereceli Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürü olarak ihdası (II) sayılı cetvel ile sunulmuş olup, belirtilen kadroların iptal-ihdasına oy birliği ile karar verildi." şeklinde hazırlanmış olduğu rapor Meclisimizde okunarak, evrakın komisyondan geldiği şekliyle kabulüne Meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

YAPILAN OTURUM SONUNDA:

12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereği; Belediyemiz Norm kadrosunda yapılacak olan değişikliklere dair evrak Kanun Nizam Ara Komisyonuna havale edildi. Komisyonun "Belediyemiz Norm kadrosunda dolu bulunan (1) dereceli Afet İşleri Müdürü kadrosunun iptal edilerek (1) dereceli Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü kadrosunun ihdası, (1) dereceli Sosyal Yardım İşleri Müdürü kadrosunun iptal edilerek (1) dereceli Sosyal Hizmetler Müdürü kadrosunun ihdası (III) sayılı cetvel ile, Belediyemiz Norm kadrosunda boş bulunan (1) dereceli Spor İşleri Müdürü kadrosunun iptal edilerek (1) dereceli Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü kadrosunun ihdası, (1) dereceli Teftiş Kurulu Müdürü kadrosunun iptal edilerek (1) dereceli Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürü kadrosunun ihdası, (1) dereceli Kültür ve Sosyal İşler Müdürü kadrosunun iptal edilerek (1) dereceli Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürü olarak ihdası (II) sayılı cetvel ile sunulmuş olup, belirtilen kadroların iptal-ihdasına oy birliği ile karar verildi." şeklinde hazırlanmış olduğu rapor Meclisimizde okunarak, evrakın komisyondan geldiği şekliyle kabulüne Meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

(II) SAYILI CETVEL: BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ
BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ (MEMUR)

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU *	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
11165	G.İ.H	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	1	11088	G.İ.H	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1	1	* 12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği
11152	G.İ.H	SPOR İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	10610	G.İ.H	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	1	
11115	G.İ.H	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1	1	11081	G.İ.H	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1	1	

* NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE YER VERİLMEYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU "0" OLARAK YAZILACAKTIR.

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: A988B61F4E594FC9B47899FE88DAF53A

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 138

Karar Özeti: Kadro İptal ve İhdası

KARAR

(III) SAYILI CETVEL: DOLU KADRO DEĞİŞİKLİĞİ
DOLU KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ (MEMUR)

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU *	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
10573	G.İ.H	AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	11086	G.İ.H	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRÜ	1	1	a) Personelin müktesebi b) Personelin öğrenim düzeyi c) Personelin hizmet süresi d) Dolu kadro değişikliği gerekçesi
11150	G.İ.H	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	854	G.İ.H	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	* 12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereği

* NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE YER VERİLMEYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU "0" OLARAK YAZILACAKTIR.

Başkan
Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip
Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip
Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: A988B61F4E594FC9B47899FE88DAF53A

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 139

Karar Özeti: Taşınmaz Kiralanması Hakkında

KARAR

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlar ile tasarrufu Belediyemize ait aşağıda listede belirtilen taşınmazların 5393 sayılı Belediye Kanununun 15(h) ve 18(e) maddelerine istinaden, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca 10 yılı geçmemek kaydı ile kiralanmasına dair Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün yazıları Başkanlıkça Meclise havale edildi.

YAPILAN OTURUM SONUNDA:

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlar ile tasarrufu Belediyemize ait aşağıda listede belirtilen taşınmazların 5393 sayılı Belediye Kanununun 15(h) ve 18(e) maddelerine istinaden, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca 10 yılı geçmemek kaydı ile kiralanmasına dair evrak Kanun Nizam ve Plan Bütçe Komisyonuna havalesine Meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

Sıra No:	Adres	Ada	Parsel	Niteliği
1	Akçeşme	105	5	Dükkan
2	Akçeşme	105	5	Dükkan
3	Akçeşme	105	5	Dükkan
4	Akselendi		3249	Mesken
5	Akselendi		3548	Dükkan
6	Akselendi		3249	Mesken
7	Akselendi		2764	Benzinlik
8	Akselendi		3249	Mesken
9	Akselendi		3550	Dükkan
10	Akselendi		2764	Kahvehane
11	Akselendi		3550	Mesken
12	Akselendi		2536	Mesken
13	Akselendi		2764	Dükkan
14	Akselendi	101	8	Dükkan
15	Akselendi	101	8	Dükkan
16	Akselendi		3249	Mesken
17	Akselendi		2536	Dükkan

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 690A9571A40D47EBBFCFC6C2F40B0EA18

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 139

Karar Özeti: Taşınmaz Kiralanması Hakkında

KARAR

18	Akselendi		2764	Dükkan
19	Akselendi		3548	Dükkan
20	Akselendi		3548	Mesken
21	Akselendi		2534	Dükkan
22	Akselendi	53	3268	Dükkan
23	Akselendi		2532	Dükkan
24	Akselendi		2536	Dükkan
25	Akselendi		2764	Dükkan
26	Akselendi	101	9	Dükkan
27	Akselendi	101	9	Dükkan
28	Akselendi	101	9	Dükkan
29	Balıca		4546	Dükkan
30	Balıca		2051	Tarla
31	Balıca		3797	Dükkan
32	Balıca		1848	Zeytinlik
33	Başlamış	143	47	Tarla
34	Beyoba		2988	Dükkan
35	Beyoba		2988	Dükkan
36	Beyoba		2988	Dükkan
37	Beyoba		2988	Dükkan
38	Beyoba		2988	Dükkan
39	Beyoba		2988	Dükkan
40	Beyoba		2988	Dükkan
41	Beyoba		2988	Çay Ocağı
42	Beyoba		2988	Dükkan
43	Beyoba		2863	2-3 Nolu Tarla
44	Büknüş		2616	Dükkan
45	Çoruk-Topluca (Topluca Proje)	101	1/547	Zeytinlik
46	Çamönü		211	Dükkan

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

2

Doğrulama Kodu: 690A9571A40D47EBBCFC6C2F40B0EA18

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 139

Karar Özeti: Taşınmaz Kiralanması Hakkında

KARAR

47	Çamönü		211	Dükkan
48	Çanakçı		717	Dükkan
49	Çoruk(Şehitler Projesi)	101	1	Zeytinlik
50	Çoruk(Çoruk Projesi)	101	1	Zeytinlik
51	Dağdere		4366	Dükkan
52	Dereköy		1297	Dükkan
53	Dereköy		1481	Dükkan
54	Dereköy		1242	Mesken
55	Dereköy		1512	Kafetarya
56	Doğuca		919	Tarla
57	Doğuca		529	Zeytinlik
58	Dolmadeğirmen	146	3	Zeytinlik
59	Erdelli		950	Mesken
60	Eroğlu		96	Dükkan
61	Işıkköy		1057	Zeytinli Tarla
62	Işıkköy		739	Zeytinli Tarla
63	Işıkköy		1058	Zeytinlik
64	Işıkköy		1163	Dükkan
65	Kapaklı		3350	Dükkan
66	Kapaklı		4068	Dükkan
67	Kapaklı		4068	Dükkan
68	Kayalıoğlu	220	2	Dükkan
69	Kayalıoğlu	280	1	Zeytinlik
70	Kethüda	95	51	Düğün Salonu
71	Mecidiye		1266	Mesken
72	Medar		2249	Dükkan
73	Medar		2158	Dükkan
74	Medar		434	Zeytinlik
75	Medar		661	Zeytinlik

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

3

Doğrulama Kodu: 690A9571A40D47EBBFCFC6C2F40B0EA18

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 139

Karar Özeti: Taşınmaz Kiralanması Hakkında

KARAR

76	Medar		416	Tarla
77	Milinge(Tütenli Projesi)	102	1	Zeytinlik
78	Muştular	146	28	Zeytinlik
79	Pınarcık		524	Dükkan
80	Reşatbey	876	66	Kafeterya
81	Sakarkaya	134	7	Dükkan
82	Sakarkaya	124	14	Zeytinli Tarla
83	Sazoba		954	Dükkan
84	Sazoba		1700	Dükkan
85	Sazoba		1700	Dükkan
86	Sazoba		1700	Dükkan
87	Sazoba		1700	Dükkan
88	Sazoba		1700	Dükkan
89	Sazoba		1700	Dükkan
90	Sazoba		1700	Tarla
91	Sazoba		954	Dükkan
92	Selvili	118	47	Zeytinlik
93	Selvili	129	1	Zeytinlik
94	Sindelli	142	99	Tarla
95	Sindelli	131	47	Zeytinlik
96	Sindelli	163	7	Dükkan
97	Süleymanköy	162	5	Dükkan
98	Süleymanlı		3736	Dükkan
99	Süleymanlı		5250	Mesken
100	Süleymanlı		3876	Kahvehane
101	Süleymanlı		3876	Dükkan
102	Süleymanlı		3736	Dükkan
103	Süleymanlı		1930	Dükkan
104	Süleymanlı		3941	Dükkan

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

4

Doğrulama Kodu: 690A9571A40D47EBBCFC6C2F40B0EA18

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 139

Karar Özeti: Taşınmaz Kiralanması Hakkında

KARAR

105	Süleymanlı		5250	Mesken
106	Şeyhisa	229	1	Dükkan
107	Yatağan	138	11	Zeytinli Tarla
108	Yatağan	109	97	Zeytinlik
109	Yatağan	133	4	Zeytinli Tarla
110	Yatağan	118	3	Kahvehane
111	Yaykın	103	310	Dükkan
112	Yeniceköy		1717	Kahvehane
113	Zeytinliova		608	Dükkan
114	Zeytinliova		50	Dükkan
115	Zeytinliova		967	Kahvehane
116	Zeytinliova		178	Dükkan
117	Zeytinliova		1325	Dükkan
118	Zeytinliova		595	Dükkan
119	Zeytinliova		50	Dükkan
120	Zeytinliova		50	Dükkan
121	Zeytinliova		50	Dükkan
122	Zeytinliova		595	Dükkan
123	Zeytinliova		1058	Kahvehane
124	Zeytinliova		538	Dükkan
125	Zeytinliova		538	Dükkan
126	Zeytinliova		538	Dükkan
127	Zeytinliova		4432	Dükkan

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

5
Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 690A9571A40D47EBBFCFC6C2F40B0EA18

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 140

Karar Özeti: SGK Devir İşlemi (Hacıışhak Mahallesi)

KARAR

Mülkiyeti Belediyemize ait Hacıışhak Mahallesi 2581 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28 parseller ile Hacıışhak Mahallesi 1784 ada 21 parsel taşınmazın, Akhisar Belediye Başkanlığının iştiraki olan Akhisar Belediyesi Personel A.Ş.'nin 5510 sayılı Kanuna ve 6322 sayılı Kanunla eklenen geçici 41. maddesine istinaden, prim borçlarına karşılık olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna satışına dair Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 109191 yazıları Başkanlıkça Meclise havale edildi.

YAPILAN OTURUM SONUNDA:

Mülkiyeti Belediyemize ait Hacıışhak Mahallesi 2581 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28 parseller ile Hacıışhak Mahallesi 1784 ada 21 parsel taşınmazın, Akhisar Belediye Başkanlığının iştiraki olan Akhisar Belediyesi Personel A.Ş.'nin 5510 sayılı Kanuna ve 6322 sayılı Kanunla eklenen geçici 41. maddesine istinaden, prim borçlarına karşılık olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna satışına dair evrak Kanun Nizam ve Plan Bütçe Ara Komisyonuna havale edildi. Komisyonun "24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre kurulan ve Belediyemizin % 100 iştiraki olan AKHİSAR BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.'nin Sosyal Sigortalar Kurumuna olan borcundan mahsup edilmek üzere 5510 sayılı Kanunun geçici 41.maddesine göre;

"31.12.2023 tarihine kadar uygulanmak üzere, özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlar dahil 08.06.1984 tarihli ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine tabi iktisadi devlet teşekkülleri ve kamu iktisadi kuruluşları ile bunların müesseseleri, bağlı ortaklıkları ve iştirakleri, 18.06.1999 tarihli ve 4389 sayılı mülga Bankalar Kanununa tabi faaliyeti devam eden kamu bankaları, büyükşehir belediyeleri, belediyeler, İl özel idareleri ve bunlara ait tüzel kişilerin veya bunlara bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşların, Sosyal Güvenlik Kurumuna ait olan ve Kuruma bağlı tahsil dairelerince 6183 sayılı Kanun kapsamında takip edilen borçları, mülkiyeti bu idarelere ait ve üzerinde herhangi bir takyidat bulunmayan taşınmazlardan Kurum tarafından uygun görülenler Kurumun görevlendireceği üç temsilci ile taşınmazın bulunduğu yerdeki defterdarlık tarafından görevlendirilecek iki temsilciden oluşan komisyon tarafından ve gerektiğinde bilirkişi mütalaası alınmak suretiyle takdir edilecek değeri üzerinden, borçlu kurumunda uygun görüşü alınarak Kurum bütçesinden gelir ve gider hesaplarıyla ilişkilendirilmeksizin Kurumca satın alınabilir."

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: EB6BC6D059164F7195507A22EFE689B4

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 140

Karar Özeti: SGK Devir İşlemi (Hacıışhak Mahallesi)

KARAR

“Bu idarelerin satın alınan taşınmazlarının tapu işlemlerine esas olan ve yukarıda belirtilen şekilde tespit edilen değerine eşit tutarda Kuruma ait olan ve 6183 sayılı Kanun kapsamında takip edilen borçları terkin edilir." hükmü bulunmaktadır.

Bu nedenle mülkiyeti Akhisar Belediyesine ait olan Manisa İli Akhisar İlçesi Hacıışhak Mahallesi 2581 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28 parseller ile Hacıışhak Mahallesi 1784 ada 21 parsel taşınmazın 24.12.2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre kurulan ve Belediyemizin % 100 iştiraki olan AKHİSAR BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.'nin, Sosyal Sigortalar Kurumuna olan borcundan mahsuplaşmak üzere tapu devrinin yapılması hususu komisyonumuzca uygun bulunmuş ve komisyon kararının Belediye Meclisine sunulmasına oy çokluğu ile karar verilmiştir.” şeklinde hazırlamış olduğu rapor Meclisimizde okunarak, komisyondan geldiği şekliyle kabulüne Meclisimizce oy çokluğu (CHP kabul, AK Parti ret, MHP çekimser oy) ile karar verildi.

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

2

Doğrulama Kodu: EB6BC6D059164F7195507A22EFE689B4

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 141

Karar Özeti: 2026 Yılı Ramazan Ayı Yardımı

KARAR

Belediye Meclisinin 04.11.2025 tarih ve 129 sayılı Meclis Kararına ektir.

2026 yılı Ramazan ayında ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ve dar gelirli ailelere verilmek üzere basımı planlanan gıda çeki miktar ve bedelinin belirlenmesi hususundaki evrak Belediye Meclisinin 04.11.2025 tarih ve 129 sayılı Meclis Kararı ile Plan Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyonun "2026 yılı Ramazan ayı için ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi ve dar gelirli ailelere verilmek üzere basımı planlanan gıda çekinin ilçemizde hizmet veren Akhisar Bakkallar ve Benzerleri Odasına kayıtlı bakkallardan, Akhisar Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı yerel iş yerlerinde kullanılması şartı ile 2.000 (İkibin) adet ve bedelinin 1.000,00.-TL olarak belirlenmesine oy birliği ile karar verildi." şeklinde hazırlamış olduğu rapor Meclisimizde okunarak, evrakın komisyondan geldiği şekliyle kabulüne Meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 0A82C0CECB4A4BC6AC68D0B84BC084E3

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 142

Karar Özeti: Gelirler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

Belediyemiz Meclisinin 04.11.2025 tarih ve 133 sayılı kararına ektir.

Belediyemiz Gelirler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği taslağı incelenmek üzere Meclisin 04.11.2025 tarih ve 133 sayılı kararı ile Kanun Nizam Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyonun "5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinde Belediyelerin yetki ve imtiyazları arasında yönetmelik çıkarma yetkisi mevcuttur. Aynı Kanununun 18. maddesinde "Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etme yetkisi Belediye Meclisine verilmiştir. Belediyeler, kendi iç bünyesindeki müdürlüklerin görev, yetki ve çalışma usullerini belirlemek için yönetmelikler çıkarabilir. Bu yönetmelikler, Belediye Meclisi tarafından onaylanır ve yasal dayanak kazanır. Bu halde Komisyonumuza intikal eden Akhisar Belediye Başkanlığı Gelirler Müdürlüğü Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik taslağının; üst hukuk normları ve düzenleme amacına uygun olduğu, 24/02/2022 tarih ve 31760 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda biçimsel olarak mevzuat hazırlama tekniğine uygun olduğu, madde metinlerinin kısa ve anlaşılır olmak ile Müdürlüğün görev, çalışma usul ve esaslarının tereddütte yol açmayacak şekilde ifade bulduğu tespit edilmiştir. Yukarıda sayılan nedenlerle ekte sunulmuş olan yönetmelik metninin kabulüne oy birliği ile karar verildi." şeklinde hazırlanmış olduğu rapor Meclisimizde okunarak, evrakın komisyondan geldiği şekliyle kabulüne Meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

T.C.

MANİSA İLİ

AKHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 04D54671549348DD850969D794540155

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 142

Karar Özeti: Gelirler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

ORGANİZASYON ŞEMASI

BELEDİYE BAŞKANI

BAĞLI OLDUĞU BAŞKAN YARDIMCISI

GELİRLER MÜDÜRÜ

BİRİM SORUMLULARI

GELİR BİRİMİ

EMLAK BİRİMİ

TAHSİLAT BİRİMİ

İCRA BİRİMİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE : 1 Bu yönetmeliğin amacı; Akhisar Belediye Başkanlığı Gelirler Müdürlüğünün çalışma usul ve esaslarını belirlemek, vergi, resim, harç, kira ve ücretlerin tahakkuku ve bu gelirlerin tahsilinin sağlanarak kayıt dışı gelirleri kayıt altına almak ve gelir artırıcı diğer tedbirleri oluşturmaktır.

Kapsam

MADDE : 2 Bu yönetmelik, Gelirler Müdürlüğü bünyesindeki görevli personelin yetki, sorumluluk çalışma usul ve esaslarını yürürlükteki mevcut yasalara göre düzenlemek ve devamlılığını sağlamaktır. Gelirler müdürlüğü çalışmalarını Gelirler Müdürü düzenler. Kendisinin bulunmadığı zamanlarda bu görev vekalet bıraktığı kişi tarafından yerine getirilir.

Dayanak

MADDE : 3 Bu yönetmeliğin dayanağı 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1319 Sayılı Emlak vergisi Kanunu, 213

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

2

Doğrulama Kodu: 04D54671549348DD850969D794540155

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 142

Karar Özeti: Gelirler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

Sayıli Vergi Usul Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu ve Gelirler Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkatte alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE : 4 (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

- 1-Kanun : 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 2-Bakanlık : İç İşleri Bakanlığı
- 3-Belediye: Akhisar Belediye Başkanlığı,
- 4-İdare : Akhisar Belediyesini,
- 5-Meclis : Akhisar Belediye Meclisini,
- 6-Başkan: Akhisar Belediye Başkanını,
- 7-Başkan Yardımcısı : Gelirler Müdürlüğünün bağlı olduğu başkan yardımcısını,
- 8-Encümen : Akhisar Belediye Encümenini,
- 9-Müdür: Gelirler Müdürü'nü,
- 10-Müdürlük: Gelirler Müdürlüğünü,
- 11-Birim: Gelirler Müdürlüğüne bağlı birimleri
- 12-Birim Yetkilisi : İlgili Biriminin yöneticisini
- 13-Personel: Müdürlüğe bağlı çalışanların tümünü ifade eder.

Başkan
Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip
Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip
Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 04D54671549348DD850969D794540155

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 142

Karar Özeti: Gelirler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

14-Mali Yıl: Takvim yılını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün İdari Yapısı, Görev, Yetki ve sorumlulukları

Müdürlüğün İdari Yapısı

MADDE : 5 Akhisar Belediyesi Gelirler Müdürlüğünde Görevlendirilecek birim yetkilileri ile;

- a) Gelir Birimi
- b) Emlak Birimi
- c) Tahsilat Birimi
- d) İcra Biriminden oluşur.

Bu yapılanma ihtiyaca göre Norm Kadro ilke ve Standartları içerisinde hizmetin daha verimli olması amacı ile yeniden yapılandırılabilir. Bu yapılanma Müdürün teklifi ve Başkanlık Onayı ile geçerlilik kazanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev,Yetki ve Sorumluluk

Gelir Müdürlüğünün görevleri ;

MADDE : 6

- 1- İlgili Mevzuat çerçevesinde Belediyenin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, vergi resim, harç ve ücret gelirlerini artırmak amacı ile bu Kanunlar çerçevesinde önlemler almak ve uygulamak.
- 2-Mer'i mevzuatla görev alanına giren mükelleflerin bütün kayıt kontrollerinin yapılması,
- 3-Belediye tarafından uygulanan tek sicil uygulama çalışmalarının eksiksiz ve hatasız şekilde yürütmek,

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 04D54671549348DD850969D794540155

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 142

Karar Özeti: Gelirler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

- 4-Belediye gelirleri Kanununda adı geçen vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle alakalı vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak,
- 5- Müdürlüğe intikal eden mükelleflerle ilgili dilekçelerin gereğini yaparak işlemi sonuçlandırmak,
- 6-Mükelleflere elden tebliğ edilmesi gereken ihbarname, tebligat vb. evrakın usulüne uygun tebliğ edilmesini sağlamak,
- 7-Tahakkuk görevlerinin icrası esnasında diğer ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışma
- 8-Tahsilatı gecikenlere ödeme emri gönderilmesini sağlamak,
- 9-Tahsile yönelik kayıtların tutulmasını ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılmasını sağlamak,
- 10-Tahsilatla ilgili raporlar, icmaller ve cetvellerin hazırlanmasını sağlamak,
- 11-Tahakkuklu ve tahakkuksuz gelirler ile takipli ve takipsiz gelirlerin tahsilat takiplerini kontrol etmek,
- 12-Tahsilatı yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme emri, haciz yolları ile tahsilatların yapılmasını kontrol etmek, yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,
- 13-Aylık gelir tablosunu hazırlamasını sağlayarak amirine sunmak, gelirlerin eğilimleri ile ilgili amirini bilgilendirmek,
- 14-Tahsilatla ilgili raporlar, icmaller ve cetvellerin hazırlanmasını sağlamak,
- 15-Yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,
- 16-Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icrasını sağlamak
- 17-Birim bütçesini hazırlayıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
- 18-Birim faaliyet raporunu hazırlayıp İnsan Kaynakları Müdürlüğüne göndermek
- 19-İç ve dış denetim sırasında denetçilere ve yargıya intikal eden hususlarda Mahkemelere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak,
- 20-İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı için bütçede ödenegi bulunan mal ve hizmetin alınması,

Müdürün Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 7:

- 1-Gelir Müdürü bu yönetmelikte sayılan görevleri yerine getirmek için Belediye Başkanınca atanır ve yasal olarak yetkilendirilmiş olur.
- 2-Belediye Başkanı'nın ve/veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, mer'i mevzuat gereği Müdürlüğün; sevk ve idaresini, organize edilmesini, gerektiğinde, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dâhili düzenlemeleri yapar, görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmemesinden üst yöneticiye karşı sorumludur.
- 3-Başkanlığın amaçlarını ve politikalarını, yönettiği ve işbirliği yaptığı personele açıklar, en iyi şekilde yönetmeleri için gerekli izahatı verir ve uygulamaları kontrol eder,
- 4-Başkanlığın amaçlarını ve genel politikalarını kendi uğraş alanlarını ilgilendirdiği derecede bilir, genel politikaların uygulanmasını devamlı olarak izler, amaçlara uygunluğunu araştırır, genel politikalarda yapılması gerekli değişiklikleri bildirir,

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

5

Doğrulama Kodu: 04D54671549348DD850969D794540155

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 142

Karar Özeti: Gelirler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

- 5-Müdürlüğüne alınacak, ayrılacak personel ile personelindeki statü değişikliklerini, Başkanlığın personel politika ve usulleri çerçevesinde kontrol eder,
- 6-Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun, orta ve kısa vadeli planlar hazırlar. Planların uygunluk ve yeterliliğini devamlı olarak izler, gerekiyorsa, düzeltmeye yönelik tedbirleri alır,
- 7-Müdürlüğün işlerini en kısa zamanda ve en ekonomik olarak istenen şekilde sonuçlandırmak üzere planlar,
- 8-Gelecekte doğacak ihtiyaçlara cevap verebilecek şekilde elindeki kadro, işyeri ve teçhizatın planlamasını yapar,
- 9-Müdürlüğün haberleşme ve evrak akışını, üst kademelere istenen bilgileri zamanında ulaştırabilecek ve alt kademelere kurum karar, politika ve yönetmeliklerini hakkında zamanında ve doğru bilgi verebilecek şekilde planlar,
- 10-Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlar, faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlar, Başkanlıkça belirlenmiş zamanda amirine verir,
- 11-Başkanlığın kabul ettiği yönetim ve organizasyon prensiplerini astlarına izah eder, organizasyon içindeki konumlarının üst-ast ve yatay organizasyon konumlarıyla ilişkileri hakkında gerekli bilgiyi vererek ahenkle çalışmalarını temin eder,
- 12-Belediye personeline iş tariflerini izah eder, iş tariflerinde belirtilen görev ve sorumlulukların doğru anlaşılmasını sağlar, çalışma verimini artırma amacıyla, kanunları, idari ve genel yargı kararları ve bunlarla ilgili dokümanları satın almak, abone olmak, bunlardan personellerinin yararlanmasını sağlamak,
- 13-Organizasyon yapısında ve/veya iş tariflerinde zamanla doğacak değişiklik ihtiyaçlarını amiri vasıtasıyla İnsan Kaynaklarından sorumlu Müdürlüğe bildirir,
- 14-Yokluğunda görevlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için yerine bakacak şahsı belirleyerek Başkan ve/veya yetki verdiği Başkan yardımcısının onayı ile vekâlet verir ve görevlerini taksim eder. Alt birim yetkilileri/ Personel arasında görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan alt birim yetkililerinin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,
- 15-Kendisinin ve organizasyonun verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırır,
- 16-Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili mer'i mevzuata riayeti sağlar, bunların uygulanmasını sürekli kontrol eder; düzeltilmesi gereken hususlar için de olumlu öneri ve teklifleri, bir üst amirinin görüşüne sunar.
- 17-Müdürlüğün verimliliğinin artırılmasını ve işlerin daha kaliteli, düzenli ve süratli şekilde yürütülmesini sağlamak üzere, çalışma metotlarını geliştirmeleri için astlarına mesleki yardımda bulunur, genel ahlaka ve adaba uygun hareket etmeleri için disiplini temin eder.
- 18-Astlarının sorularını kesin olarak cevaplandırır, gereken kararları süratle alır ve bildirir,
- 19-Terfi etmesi veya iş başında olmaması halinde, yerine görevini ifa edebilecek bir yardımcıyı yetiştirir,
- 20-Kendine bağlı olan personelin aralarında koordinasyon kurmalarını ve onların da Başkanlığın hedeflerine uygun olarak birlikte çalışmalarını temin eder,
- 21-Personelinin moralini en yüksek seviyede tutarak, daha azimli çalışmaya, daha başarılı olmaya teşvik eder,

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

6

Doğrulama Kodu: 04D54671549348DD850969D794540155

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 142

Karar Özeti: Gelirler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

22-Personelin çalışma sevkini kıran ve verimini düşüren faktörleri tespit ederek, kendi imkanları ile bertaraf edilebilecek veya düzeltilebilecek olanları halleder, üst kademelerce alınması gereken tedbirler için verim düşüşü veya başka menfi sonuçlar doğmadan amirine müracaat eder,
23-Müdürlük, personelinin potansiyelinden en iyi şekilde yararlanabilmek, kendi kararlarını en isabetli şekilde verebilmek ve kendisine bağlı personelin katkılarına paralel olarak Başkanlığı daha fazla benimsemelerini sağlamak amacıyla devamlı surette fikir ve görüş alışverişinde bulunur,
24-Müdürlüğün çalışma sistemini kurarak iş akışını sağlar; personelin çalışmalarını organize eder, Müdürlük servislerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasını sağlamak ve çalışmalarını izlemek, denetlemek ve gerekli direktifleri vermek, disiplinsizliklere ve çalışma şartlarını bozucu eylemlere müsaade etmemek, toplam kalite yönetimi ve verimlilik için çalışma şartlarını iyileştirmek ve prensipler koymak, personel için kurs ve seminerler tertip etmek,
25- Müdürlüğün verimliliğinin artırılmasını ve işlerin daha kaliteli, düzenli ve süratli şekilde yürütülmesini sağlamak üzere, çalışma metotlarını geliştirmeleri için aslarına mesleki yardımda bulunur, genel ahlaka ve adaba uygun hareket etmeleri için disiplini temin eder,
26-Yapılmakta olan işleri zaman, miktar ve kalite açısından devamlı kontrol eder,
27-Alt kademelerden gelen evrak ve bilgileri kontrol eder, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlar, Personelinin tavır ve davranışlarını devamlı kontrol altında bulundurarak örnek model oluşturur,
28-Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydın tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve takibini, önemli olan evrakın muhafaza edilmesini, bu konulardaki mevzuat ve usullere göre hareket edilmesini temin eder. Önemini kaybeden evrakı kabul edilmiş usullere göre imha eder,
29-Görev alanındaki faaliyetlerin durumunu ve neticelerini tespit etmek ve değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak için istatistiki bilgileri tanzim eder ve/veya ettirir. Gerekğinde bu bilgileri amirlerine ve ilgililere sunar,
30-Başkanlığa ilişkin bilgilerin dışarı sızması hususunda azami itina ve dikkati gösterir,
31-Başkan ve amirinin uygun göreceği her türlü görevi ilgili mer'î mevzuat ve amirinin talimatlarına göre yerine getirir,
32-Komisyon toplantılarında müdürlükle alakalı iş ve işlemleri yürütür,
33-Gelirlerin artırılması ve harcamaların azaltılması için Müdürlükler ve birimler arası koordinasyonu sağlar,
34-Müdürlüğün görev alanıyla ilgili ihale konusu veya doğrudan temin veya avansla temin edilecek alımlarla ilgili iş ve işlemlerin, mer'î ihale mevzuatı çerçevesinde yapılmasını sağlar,
35-Müdürlüğe gelen tüm evrakın ilgililere usulünce iletilmesini sağlar,
36-Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaların mer'î mevzuata uygun yapılmasını sağlar,
37-Planlardan sapmalar gösteren fiili durumlarda sapmaların sebeplerini araştırır, düzeltici ve ileride tekrarlanmasını önleyici tedbirleri alır,
38-Harcama yetkilisi olarak, her yıl iş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenlemek ve birim faaliyet raporlarına eklemek,

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 04D54671549348DD850969D794540155

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 142

Karar Özeti: Gelirler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

BİRİM SORUMLARININ GÖREV,YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE : 8

- 1-Müdürlüğün çalışma konularında kendi kısmı ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- 2-Görev ve çalışmaları yönünden biriminin müdürüne karşı sorumludur. Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri yapmak,
- 3-Verimli çalışmanın sağlanması için yasaların verdiği yetki çerçevesinde her türlü teknolojik gelişmeyi takip etmek ve uygulamak,
- 4-Başkanlığın amaçlarını ve stratejilerini, yönettiği ve işbirliği yaptığı personele açıklamak, en iyi şekilde yönetmeleri için gerekli izahatı vermek ve uygulamaları kontrol etmek,
- 5-Çalıştırdıkları görevlilerin iş bölümü esasları dahilinde, sorumluluklarını belirlemek ve bu görevleri benimsetmek,
- 6-Emrindeki elemanlara görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli yetki delegasyonunu yapmak, onları inisiyatiflerini ve yetkilerini kullanmaya teşvik etmek,
- 7-Kendisinin ve organizasyonun verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırmak,
- 8-Görevli yoklama ekibi ile denetim ve yoklama birimi altında, birim sorumlusunun direktifleri doğrultusunda hareket etmek ve verilen görevleri yerine getirmek,

GELİR BİRİMİ

Gelir biriminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE : 9

- 1-2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun, 213 Sayılı Vergi usul Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunları çerçevesinde Belediye Gelirlerini tahakkuk etmek, tahsil ve takibini yapmak, İlgili Mevzuat çerçevesinde Belediyenin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, vergi, resim, harç ve ücret gelirlerini artırmak amacı ile bu Kanunlar çerçevesinde önlemler almak ve uygulamak
- 2-Belediye sınırları içinde bulunan mükelleflerden yasalar çerçevesinde Belediye tarafından alınması gereken: Emlak Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, işgal Harcı, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı, Bina İnşaat Harcı, İmar Harç ve Vergileri, Harcamalara İştirak Payları, Şartlı ve Şartsız Bağışlar, Otopark Gelirleri, Kira Gelirleri, İller Bankası Payı, İşyeri Açma Harçları, Gündüz Bakım ve Çocuk evi, Belediye Encümeni tarafından karara bağlanan ceza ve satışlardan kaynaklanan alacaklar, Belediye Meclisi tarafından tarife bağlanan ücretler ile her türlü vergi, harç, pay ücret vs. gelirin zamanında ve usulüne uygun olarak tahakkuk ve terkin işlemlerini yapmak,
- 3-Tellallık işlemlerini yürütmek,
- 4-“Borcu Yoktur” belgesi düzenlemek,
- 5-Birimlerin talebi doğrultusunda yeni oluşan Gelir kalemleri için gelir kodu tanımlamak,

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

8

Doğrulama Kodu: 04D54671549348DD850969D794540155

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 142

Karar Özeti: Gelirler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

- 6-Beyannameleri kayıt ve diğer bilgileri bilgisayar ortamına doğru ve hatasız olarak aktarmak,
- 7-Kayıtları,dosyaları düzgün ve sistemli tutmak, arşive kaldırmak ,gerekleri muhafaza etmek,
- 8-Evsel atıklarla ilgili ücret tarifesinin belirlenmesi Temizlik İşleri Müdürlüğü sorumluluğunda olsa da katı atık ücretlerini tahakkuk ettirmek,
- 9-Belediye Gelirlerine yönelik kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin yazılı ya da sözlü savunmalara esas bilgi ve belgeleri yasal süresi içerisinde ilgili birimlere ulaştırmak,
- 10-İdare gelirlerinin artırılmasına ve gelir kaybını önlemeye yönelik ilgili yasal mevzuat çerçevesinde araştırma ve değerlendirme çalışmalarını hazırlayarak faaliyete geçirmek.
- 11-Belediye gelirleri Kanununda adı geçen vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle alakalı vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak,
- 12- Çevre Temizlik, İlan Reklam, Eğlence Vergilerine ait beyanların ihtilaf vukuunda veya gerek duyulduğunda gerçeğe uygunluğunun mahallinde gerekli ölçüm ve kontrol çalışmalarının yapılması işlemlerinin yürütülmesi, gerçeği yansıtmayan beyannameler için yoklama sonuçlarının mahallinde düzenlenecek tutanağa aktarılması,
- 13- Kurumlardan belediyemize ayrılan payların tahakkuk işlemlerini yapmak.
- 14-Belediye Meclisi tarafından karara bağlanan ceza ve satışlardan kaynaklanan alacaklar, Belediye Meclisi tarafından tarifeye bağlanan ücretler ile her türlü vergi, resim, pay, ücret vs. gelirin zamanında ve usulüne uygun olarak tahakkuk edilmesini sağlayıcı çalışmaları kontrol ve koordine etmek,
- 15-Tahakkuk görevlerinin icrası esnasında diğer ilgili müdürlükler ile birlikte koordineli çalışmak,
- 16-Vergi mükelleflerini vergi mevzuatından doğan hak ve ödevleri konusunda bilinçlendirmek, beyan ve ödeme gibi vergisel konularda teknolojik kanalları kullanarak mükelleflere kolaylık sağlayacak çözümler geliştirmek
- 17- Gelirlerin zamanında tahakkuku ile gelir ve alacakların süresinde takip ve tahsilini sağlamak
- 18-Dönem içerisinde yükümlülüklerini yerine getirmeyen mükelleflere 213 sayılı Vergi Usul kanunu hükümlerine göre yoklama fişi tanzim ederek resen beyan oluşturmak, vergi ve ceza ihbarnamelerini düzenlemek ve ilgililerine tebliğini sağlamak
- 19-İlgili yasalar çerçevesinde gelir artırıcı ve gelir kaybını önleyici tedbirler almak, bu konuda üst makamlara görüş ve öneri sunmak,
- 20-Gelen ve giden evrakları gereği yapılarak yasal süreler içerisinde cevaplamak: belge, evrak vs, dokümanların düzenli, tertipli ve ulaşılabilir şekilde arşivlenmesini sağlamak
- 21- Belediyemiz gelirlerinin artırılması amacıyla, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan ve vergi mükellefi olması gerekirken belediyemizde kaydı bulunmayan kişi veya kurumların kayıt altına alınması işlemlerini yürütmek üzere denetim yapmak. Mer'i mevzuatla görev alanına giren mükelleflerin bütün kayıt kontrollerinin yapılmasını sağlamak.
- 22-İşyerini kanunda belirtildi gibi grup ve derecelerini tespit ederek vergilendirmek.
- 23-Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uymak.

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

9

Doğrulama Kodu: 04D54671549348DD850969D794540155

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 142

Karar Özeti: Gelirler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

- 24-Müdürlük iş ve işlemleri ile ilgili ULAKBEL, Akhisar Belediyesi Web Sitesi istek şikayet modülü üzerinden gelen olumlu yada olumsuz her türlü taleplerin koordinasyonunu ve cevaplandırılmasını sağlamak
- 25- Diğer mevzuatlarla ilgili verilen görevleri yapmak.
- 26-Gelirler Müdürü ve Üst Yöneticinin vereceği diğer görevleri yapmak.
- 27-Gelir ve Ücret Tarife tekliflerini hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak, onaylanan Ücret Tarifesi tüm birimlere tebliğ etmek
- 28-Encümen kararında yer alan tahakkuk işlemlerinin yerine getirilip, getirilmediğini kontrol edip, ilgili birimleri uyarmak
- 29-Gelir Birim Yetkilisi Sorumlu olduğu iş ve işlemlerin mevzuata uygun ve zamanında yerine getirilmemesinden dolayı Gelirler Müdürlüğüne karşı sorumludur.
- 30-Servis sorumlusu iş ve işlemlerin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmemesinde doğan idari zararlarından iş ve işlemi yapan memur veya çalışan ile birlikte sorumlu tutulur.

EMLAK BİRİMİ

Emlak biriminin Görev, Yetki ve Sorumluluk

MADDE : 10

- 1-Belediye mücavir alanı içerisindeki bina, arsa ve arazilere ilişkin vergi tahakkuklarını yapmak.
- 2-Mücavir alan dışındaki işyerlerinin emlak vergilerini tahakkukunun yapılmasını sağlamak.
- 3-Eksik ve hatalı emlak beyan ve bildirimler için mahallinde yoklama yapmak bunlara ilişkin tarh işlemlerini yapmak ve mükellefe tebliğ etmek.
- 4-Arsa birim değerleri tespiti için süresi içerisinde takdir komisyonu oluşturma çalışmalarını yapmak.
- 5-Tapu sicil müdürlüğünde yapılan işlemlerle ilgili olarak bilgi formlarını temin etmek ve kayıtlarında gerekli çalışmaları yapmak.
- 6-Verilmeyen beyanları takip etmek, verilmesini sağlamak veya re'sen tahakkuk yapmak.
- 7-Emlak, Vergilerine ait beyanların ihtilaf vukuunda veya gerek duyulduğunda gerçeğe uygunluğunun mahallinde gerekli ölçüm ve kontrol çalışmalarının yapılması işlemlerinin yürütülmesi, gerçeği yansıtmayan beyannameler için yoklama sonuçlarının mahallinde düzenlenecek tutanağa aktarılması,
- 8-Mer'i mevzuatla görev alanına giren mükelleflerin bütün kayıt kontrollerinin yapılmasını sağlamak.
- 9-Emlak Vergisi Kanununda belirtilen emlak vergilerinin kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak.
- 10-Tapu sicil müdürlüğünde yapılan satışlar için emlak değeri vermek, satış sonunda mükelleflerin dosyalarında gerekli işlemleri yapmak.
- 11-Uzlaşma ile ilgili talepleri incelemek ve uzlaşma komisyonuna iletmek.
- 12-Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
- 13-Diğer kurumlardan gelen taleplere cevap vermek,
- 14-Müdürlük iş ve işlemleri ile ilgili ULAKBEL, Akhisar Belediyesi Web Sitesi istek şikayet modülü üzerinden gelen olumlu yada olumsuz her türlü taleplerin koordinasyonunu ve cevaplandırılmasını sağlamak

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

10

Doğrulama Kodu: 04D54671549348DD850969D794540155

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 142

Karar Özeti: Gelirler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

- 15-Ayrıca Bakanlar Kurulu tarafından tek meskeni olan emeklilerin dul ve yetimleri, özürlüler ve hiçbir geliri olmadığını belgeleyenler, şehitlerin dul ve yetimlerine ait matbu form olan başvurularını incelemek ve sonuçlandırmaktır.
- 16-Adli yardım, sosyal yardım ve burs evraklarındaki kişilerin taşınmaz bildirimlerini kontrol etmek,
- 17-Kayıtları,dosyaları düzgün ve sistemli tutmak, arşive kaldırmak ,gereklenleri muhafaza etmek,
- 18-Emlak Birim Yetkilisi Sorumlu olduğu iş ve işlemlerin mevzuata uygun ve zamanında yerine getirilmemesinden dolayı Gelirler Müdürlüğüne karşı sorumludur.
- 19-Servis sorumlusu iş ve işlemlerin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmemesinde doğan idari zararlarından iş ve işlemleri yapan memur veya çalışan ile birlikte sorumlu tutulur.
- 20-Merci mevzuatla görev alanına giren mükelleflerin bütün kayıt kontrollerinin yapılması, Belediye tarafından uygulanan tek sicil uygulama çalışmalarının eksiksiz ve hatasız şekilde yürütmek,
- 21-Encümen kararında yer alan tahakkuk işlemlerinin yerine getirilip, getirilmediğini kontrol edip,ilgili birimleri uyarmak
- 22-Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uymak.

TAHSİLAT BİRİMİ

Tahsilat Biriminin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE : 11

- 1-Belediye Gelirlerinin tahsilatını mer'i mevzuat çerçevesinde yapmak
- 2-Belediye bünyesinde görev tahsildarlara makbuz temin etmek, bu işle ilgili kayıtları yapmak.
- 3-İşgal harcı tahsilinde kullanılan tahsil fişlerini temin etmek ve kayıtlarını tutmak.
- 4-Akhisar Belediyesi sınırları içinde bulunan mükelleflerden yasalar çerçevesinde Belediye tarafından alınması gereken Emlak vergisi, ilan ve reklam vergisi, Eğlence Vergisi, Çevre Temizlik vergisi, İşgal harcı, Tatil günlerinde çalışma ruhsat harcı, Ölçü ve tartı aletleri muayene harcı, Bina İnşaat harcı, İmar harçları, Harcamalara İştirak Payları, Kira Gelirleri, İşyeri Açma harçları, Belediye Encümeni tarafından karara bağlanan ceza ve satışlardan kaynaklanan alacaklar, Zabıta tarafından tanzim edilen tutanaklara istinaden tahakkuk eden alacaklar, Belediye Meclisi tarafından tarifeyle bağlanan ücretler ile her türlü vergi, harç, pay, ücret v.s. gelirin zamanında ve usulüne uygun olarak tahsil edilmesini sağlayıcı çalışmaları kontrol ve koordine etmek.
- 5-Gün içerisinde tahsildarlar tarafından tahsil edilen ve Belediye hizmet binası ve dış birim veznelerinden toplanan Belediye alacaklarından teslim alınan paraların kayıtları tahsilat servisinde yapılır. Muhasebe kayıtları ve vezne mutabakatı sağlandıktan sonra teslimat raporları alınır ve para bankaya teslim edilir. Vezne, günlük resmi çalışma süresinin bitiminden yarım saat önce kapanır. Ancak, gerekli görülmesi halinde tahsilata mesai saati bitimine kadar devam edilir. O günkü kasa mevcudunun tamam olup, olmadığı veznedar tarafından sayılarak kontrol edilir.
- 6-Bir önceki gün sonunda alınan tahsilat raporları ile teslimat müzekkeresi hazırlanır ve tahsildar ile servis şefi tarafından imzalanarak Müdüriyet makamının onayına sunulur.

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

11

Doğrulama Kodu: 04D54671549348DD850969D794540155

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 142

Karar Özeti: Gelirler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

- 7-Müdüriyet makamından onaydan gelen bir iş gününe ait tüm raporlar, icmaller, teslimat müzekkerelerinin birer nüshaları arşivlenmek üzere dosyaları ve diğer nüshaları üst yazı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir
- 8-Kesilen dip koca ile tahsilat makbuzlarının kontrol edilerek teslim alınması.
- 9-Tahsilatla ilgili makbuz, belge, kayıt ve ilgili evrakların denetime hazır halde bulundurulmasını ve arşivde muhafazasını sağlamak.
- 10-Tahsilat makbuzu bastırmak.
- 11-Tahsilat makbuzlarının kayıtlarını ve zimmet işlemlerini sistemli bir şekilde tutmak ve buna ait işlemleri yürütmek.
- 12-Makbuzları yırtmadan, yıpratmadan, karalamadan ve usulüne uygun tanzimini sağlamak.
- 13-Tahsilat ve tahsilat işlemlerini ilgili mer'i mevzuata göre yürütmek.
- 14-Kayıtları ve tahsilatla ilgili bilgileri bilgisayar ortamına doğru ve hatasız olarak aktarılmasını sağlamak.
- 15-Mükelleflere ait bilgi ve belgeleri muhafaza etmek.
- 16-Şehir içerisinde faaliyet gösteren seyyar satıcılardan günlük işgal harcı tahsili sağlamak.
- 17-Müdürlük bünyesinde tahakkuk edilen ve süresinde ödenmeyen vergiler için ödeme emri tebliği yapmak, bunların tahsili için 6183 Sayılı yasaya göre işlem başlatma.
- 18-Yasal süreler içerisinde ödenmeyen özel hukuka tabi alacakları, takibi ve tahsili için hukuk işleri müdürlüğüne göndermek.
- 19-Yasal düzenlemeler de yer alan merkezi yönetim ve/veya diğer idarelerle belirlenen usul ve esaslara uygun olarak taksitlendirme, erteleme, uzlaşma ve benzeri işlemleri raporlamak idari kararların oluşmasına katkı sağlayacak rapor ve bilgileri hazırlamak.
- 20-Belediye alacakları için çıkacak kanunlar kapsamında yapılandırma işlemlerini yapmak, zamanında ödenmeyen yapılandırmaların iptal edilmesini sağlamak,
- 21-Posta , banka havalesi ve internet yoluyla yatırılan vergi harç gibi ücretlerin mükelleflerin hesaplarına işlemek.
- 22-İdarenin mahsup işlemleri ile mahsup vezne işlemlerini yapmak,
- 23-İlgili mer'i mevzuat çerçevesinde ödemeleri yapmak ve ödemelerle ilgili kayıtları tutmak.
- 24-Yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek.
- 25-Tahsilat dönemlerinde veznelerde yığılmaları önleyerek, tahsilat akışını hızlandırmak.
- 26-Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,
- 27-Görevinden ayrılan tahsildarlara ilişkin işlemleri yapmak.
- 28-Belediye Encümeni tarafından karara bağlanan ceza ve satışlardan kaynaklanan alacaklar, Belediye Meclisi tarafından tarifeye bağlanan ücretler ile her türlü vergi, resim, pay, ücret vs. gelirin zamanında ve usulüne uygun olarak tahsil edilmesini sağlayıcı çalışmalarını kontrol ve koordine etmek
- 29-Encümen kararında yer alan tahakkuk işlemlerinin yerine getirilip, getirilmediğini kontrol edip, ilgili birimleri uyarmak
- 30-Müdürlük iş ve işlemleri ile ilgili ULAKBEL, Akhisar Belediyesi Web Sitesi istek şikayet modülü üzerinden gelen olumlu yada olumsuz her

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

12

Doğrulama Kodu: 04D54671549348DD850969D794540155

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 142

Karar Özeti: Gelirler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

türlü taleplerin koordinasyonunu ve cevaplandırılmasını sağlamak

31-Tahsilat Birim Yetkilisi Sorumlu olduğu iş ve işlemlerin mevzuata uygun ve zamanında yerine getirilmemesinden dolayı Gelirler Müdürlüğüne karşı sorumludur.

32-Servis sorumlusu iş ve işlemlerin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmemesinde doğan idari zararlarından iş ve işlemi yapan memur veya çalışan ile birlikte sorumlu tutulur.

33-Tahsilat birimi, tahsilata ilişkin iş ve işlemlerden dolayı, Müdür ve Muhasebe Yetkilisine karşı sorumludur.

34- Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uymak

İCRA BİRİMİ

İcra Biriminin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE : 12

1-Müdürlük bünyesinde tahakkuk edilen ve süresinde ödenemeyen vergiler için Ödeme Emri tebliği yapmak, bunların tahsili için 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanununun 6. Maddesine göre işlem başlatmak,

2-Tahsilatı gecikenlere ödeme emri gönderilmesini sağlamak.

3-Haciz takibine alınacak mükellefleri tespit etmek, durumlarını izlemek,

4-Takibe alınacak mükellef için haciz dosyası oluşturmak, adres tespiti ve soruşturması yapmak,

5-7201 Sayılı Tebligat Kanunun hükümleri çerçevesinde birimlerden gelen tahakkuk, vergi, ve ceza ihbarnameleri, ödeme emri, harcamalara katılım payı tahakkuk fişleri ve ihtiyaç duyulduğunda dış yazışmaların tebligatını gerçekleştirmek.

6-Haciz varakası düzenlemek, teminat istemek ve ihtiyatı haciz uygulamak.

7-Borçları ödemeyen mükelleflerin tapu kayıtları üzerine şerh konulması ve şerhin kaldırılması işlemleri yürütmek.

8- Borçlunun Mal varlığına haciz koymak(menkul-Gayrimenkul, araç/araçları, banka hesapları)

9-Tahsilatı yapılan mükellefleri ilgili servislere yönlendirmek ve haciz kaldırma işlemlerinin yapılmasını takip etmek.

10-Yargı organlarına yapılmış olan itirazların yasal süresi içerisinde değerlendirilerek savunmaya esas bilgi ve belgeleri ilgili kurum ve kuruluşlara iletmek.

11-Gelirler Müdürlüğünün yasal mevzuatı çerçevesinde vereceği diğer görevleri yerine getirmek, takip etmek ve sonuçlandırmakla Gelirler Müdürlüğüne karşı sorumludur.

12-Yasal süreler içerisinde ödenmeyen özel hukuka tabi alacakları, takibi ve tahsili için hukuk işleri müdürlüğüne göndermek.

13- İşlem süresi dolan dosyalar hazırlanan arşivlere kaldırılmalı ve kaldırılan dosyalar düzenlenen bir çizelgeye kayıt edilmelidir.

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

13

Doğrulama Kodu: 04D54671549348DD850969D794540155

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 142

Karar Özeti: Gelirler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

- 14-Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.
- 15-İmhasına karar verilen evraklar için imha komisyonu oluşturulmalı bu komisyon tarafından gerekli notlar alındıktan sonra imha işlemi yapılmalıdır.
- 16-Müdürlük iş ve işlemleri ile ilgili ULAKBEL, Akhisar Belediyesi Web Sitesi istek şikayet modülü üzerinden gelen olumlu yada olumsuz her türlü taleplerin koordinasyonunu ve cevaplandırılmasını sağlamak
- 17-İcra Birim Yetkilisi Sorumlu olduğu iş ve işlemlerin mevzuata uygun ve zamanında yerine getirilmemesinden dolayı Gelirler Müdürlüğüne karşı sorumludur.
- 18-Encümen kararında yer alan tahakkuk işlemlerinin yerine getirilip, getirilmediğini kontrol edip, ilgili birimleri uyarmak
- 19-Vadesi geldiği halde mükellefler tarafından ödenmeyen Belediye alacaklarının icra yoluyla tahsilatının sağlanması.
- 20- Ödemenin yapılmaması durumunda haciz işlemlerinin başlatılmasını ve yapılmasını sağlamak.
- 21-Servis sorumlusu iş ve işlemlerin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmemesinde doğan idari zararlarından iş ve işlemi yapan memur veya çalışan ile birlikte sorumlu tutulur.
- 22-Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uymak

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

SİCİL BİRİMİ

MADDE : 13

Sicil Kayıt İşlemleri ;

- 1- Mercii mevzuatla görev alanına giren mükelleflerin bütün kayıt kontrollerinin yapılması, Belediye tarafından uygulanan tek sicil uygulama çalışmalarının eksiksiz ve hatasız şekilde yürütmek,
- 2-Mükerrer sicil kaydı açılmasını önlemek,
- 3-Mükellef gerçek kişi ise kimlik bilgileri ile iş adresi, ikametgah adresi, telefon numaraları ve T.C. Kimlik no' sunun düzenli olarak kayıt altına alınması,
- 4-Mükellef tüzel kişi ise tüzel kişiliğe ait merkez ve şubelerinin adres ve telefonlarının alınması tüzel kişiliğin sorumlu Müdürleri ile şirket ortaklarının iş ve ikametgah adreslerinin kayıtlanması işlemlerinin yapılması.
- 5-Alınan bilgilerin doğruluğunun teyit edilmesi ve ihtiyaç duyulması halinde diğer ilgili daireler nezdinde(Vergi Dairesi, Nüfus Müdürlüğü, Tapu vb.) araştırma yapılması,
- 6-Sicil işlemleri ile ilgili ,ULAKBEL, Akhisar Belediyesi Web Sitesi istek şikayet modülü üzerinden gelen olumlu yada olumsuz her türlü taleplerin koordinasyonunu ve cevaplandırılmasını sağlamak
- 7-İş ve işlemlerde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uymak
- 8-Sicil Servisi sorumlu olduğu iş ve işlemlerin mevzuata uygun ve zamanında yerine getirilmemesinden dolayı Gelirler Müdürlüğüne karşı

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

14

Doğrulama Kodu: 04D54671549348DD850969D794540155

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 142

Karar Özeti: Gelirler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Evraklarla İlgili İşlemler ve Arşivleme Gelen Giden Evrakla İlgili Yapılacak İşlem

MADDE :14

1-Müdürlüğe gelen evrakın önce kaydı yapılır. Müdür tarafından ilgili personele havale edilir. Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.

2-Evraklar ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı dağıtılır. Gelen ve giden evraklar ilgili kayıt defterlerine sayılarına göre işlenir, dış müdürlük evrakları yine zimmetle ilgili Müdürlüğe teslim edilir.

Arşivleme ve Dosyalama

MADDE : 15

1-Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer suretini konularına göre tasnif edilerek aynı klasörde saklanır

2-İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır.

3-Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Denetim, Personel Sicil ve Disiplin Hükümleri

MADDE : 16

1- Gelirler Müdürü tüm personelinin her zaman denetleme yetkisine sahiptir.

2- Birim personelinin mesai saatlerine riayet etmesi ve yasal kılık kıyafetlerinden birim müdürü ve bağlı bulunduğu başkan yardımcısı sorumludur.

ALTINCI BÖLÜM

İş Birliği ve Koordinasyon

Müdürlük Birimleri arasındaki iş birliği;

MADDE :17

Müdürlük dahilinde çalışanlar arasındaki iş birliği ve koordinasyon müdür tarafından sağlanır.

Diğer Kurum ve Kuruluşlar ile Koordinasyon

MADDE : 18

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

15

Doğrulama Kodu: 04D54671549348DD850969D794540155

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 142

Karar Özeti: Gelirler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

1-Müdürlükler arası yazışmalar müdürün imzası ile yürütülür.

2-Müdürlüğün Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslar ile ilgili gerekli görülen yazışmalar, memur, müdür ve Belediye Başkanının veya yetki verdiği yardımcısının imzası ile yürütülür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Devir Teslim İşlemleri

MADDE :19

1-Bu yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmetleri altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir teslim yapmadan yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılamaz.

2- Çalışanın ölümü halinde kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE : 20

1-İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

YÜRÜRLÜK

MADDE :21 Bu Yönetmelik Belediye Meclisinin Onayından itibaren yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE : 22 Bu Yönetmelik hükümlerini Akhisar Belediye Başkanı yürütür.

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

16

Doğrulama Kodu: 04D54671549348DD850969D794540155

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 143

Karar Özeti: Seyitahmet Mahallesi 1863, 1864, 1867, 1866, 1865 ve 1873 Adaların Cephe Aldığı Yollara Sokak İsmi/Numarası Verilmesi

KARAR

Belediye Meclisinin 04.11.2025 tarih ve 132 sayılı Kararına ektir.

Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan meydan, bulvar, cadde, yol ve sokaklar haricindeki isim değişikliği taleplerinin “Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik” hükümleri dikkate alınarak ve ilçede mükerrer olmayacak isimlerin belirlenmesi sonrasında ilçe belediyesi tarafından alınacak meclis kararı ile mülki idare amirinin onayından sonra evrakların resmi yazıyla Manisa Büyükşehir Belediyesine iletilmesi sonrasında Adres Kayıt Sisteminde işlem yapılabilir.

Bu kapsamda talebe istinaden Seyitahmet Mahallesi 1863, 1864, 1867, 1866, 1865 ve 1873 adaların cephe aldığı yollara isim/numara verilmesi konusu 04.11.2025 tarih ve 132 sayılı Akhisar Belediye Meclis Kararı ile İmar Komisyonu, Kanun Nizam Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyonun “Seyitahmet Mahallesi ekli krokide gösterilen sokaklara 305/1, 305/2, 305/3, 305/4 Sokak olarak isim verilmesi komisyonumuzca oy birliği ile kabul edilmiştir.” şeklinde hazırlanmış olduğu rapor Meclisimizde okunarak, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi (n) bendi ve 81. maddesi gereğince komisyondan geldiği şekliyle Meclisimizce oy birliği ile kabulüne karar verildi.

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 12D1A97FFF524238AAE862531EF4462B

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>



T.C.
MANİSA AKHİSAR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 2(2024)
Toplantı : 12
Birleşim : 1

Oturum : 1
Karar Tarihi : 02.12.2025
Karar No : 144

Karar Özeti: Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alan Belirlenmesi

KARAR

6360 sayılı Kanun ile Belediyemiz yetki alanına mahalle statüsünde dahil olan 86 adet köyün Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alan Yönetmeliği kapsamında belirlenmesine dair İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 109612 sayılı yazıları Başkanlıkça Meclise havale edilmekle okundu.

YAPILAN OTURUM SONUNDA:

6360 sayılı Kanun ile Belediyemiz yetki alanına mahalle statüsünde dahil olan 86 adet köyün (Akçaalan, Kabağaçkıran, Taşçılar, Akçeşme, Kadıdağ, Topluca, Akkocalı, Kapaklı, Tütenli, Karabörklü, Ulupınar, Arabacıbozköy, Karaköy, Üçavlu, Aşağıdolma, Karayağcı, Yatağan, Kavakalan, Yayakırıldık, Başlamış, Yaykın, Bekirler, Kayganlı, Yeğenoba, Kızlaralanı, Yeniceköy, Boyalılar, Kobaşdere, Yenidoğan, Büknüş, Kocakağan, Zeytinlibağ, Bünyanosmaniye, Kömürcü, Çamönü, Kulaksızlar, Çanakçı, Kurtulmuş, Çıtak, Çobanhasan, Çoruk, Morahılar, Musaca, Dayıoğlu, Musalar, Dereköy, Muştullar, Dingiller, Pekmezci, Doğankaya, Pınarcık, Doğuca, Rahmiye, Dolmadeğirmen, Sabancılar, Durasıl, Sağrakçı, Erdelli, Sakarkaya, Eroğlu, Sarıçalı, Evkaftepe, Sarılar, Göcek, Sarnıç, Gökçeahmet, Sazoba, Gökçeler, Seğirdim, Hacıbrahimler, Selçikli, Hacıosmanlar, Selvili, Hamidiye, Sindelli, Hamit, Sırtköy, Hanpaşa, Söğütlü, Harmandalı, Sünnetçiler, Süleymanköy, Işıkköy, Hasköy, İsaca, Şehitler) Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alan Yönetmeliği kapsamında belirlenebilmesi için evrakın İmar, Kanun Nizam ve Tarım Komisyonuna havalesine Meclisimizce oy birliği ile karar verildi.

Başkan

Ekrem KAYSERİLİ
Belediye ve Meclis Başkanı

Katip

Burak MERDE
Meclis Üyesi

Katip

Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Doğrulama kodu ile belgeyi görüntüleyebilirsiniz.

Doğrulama Kodu: 63BF99B37BD54284A1296F1588AB668E

Doğrulama Linki: <https://uygulama.belediye.gov.tr/icisleri-belediye-karar>

